



# CADERNO DE ENCARGOS

2017

PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO

## PROCEDIMENTO Nº 25/2017

Alínea a) do nº 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos

**“Aquisição de serviços de vigilância, limpeza, manutenção e outros de natureza semelhante no âmbito da Festa da Vinha e do Vinho 2017.”**

**CPV: 9233 - Serviços relacionados com zonas de recreio**

**CPV: 9091 - Serviços de limpeza**

## PARTE I

### Cláusulas jurídicas

#### Capítulo I

#### Disposições Gerais

##### Cláusula 1.<sup>a</sup>

###### Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **aquisição de serviços de vigilância, limpeza, manutenção e outros de natureza semelhante no âmbito da Festa da Vinha e do Vinho 2017.**

##### Cláusula 2.<sup>a</sup>

###### Contrato

- 1 - O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2 - O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
- 4 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

##### Cláusula 3.<sup>a</sup>

###### Prazo

O contrato entra em vigor a 11 de novembro e cessa a sua vigência a 19 de novembro de 2017, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do Contrato.

#### Capítulo II

#### Obrigações contratuais

Secção I

**Obrigações do prestador de serviços**

Subsecção I

**Disposições gerais**

Cláusula 4.<sup>a</sup>

**Obrigações principais do prestador de serviços**

- 1 - Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:
  - a) Obrigação de prestar os serviços tendo em consideração os horários de funcionamento da Festa da Vinha e o Vinho 2017 e as necessidades da autarquia, de acordo com as especificações técnicas previstas na Parte II do presente caderno de encargos.
  - b) Obrigação de desenvolver na íntegra os serviços nas instalações da Festa da Vinha e do Vinho 2017 (Pavilhão de Eventos Borba);
  - c) Obrigação de assegurar a qualidade dos serviços por forma a garantir os resultados pretendidos nas especificações dos serviços objeto do presente caderno de encargos;
  - d) Obrigação de suportar os encargos resultantes da utilização de telefones, fax e outros serviços que eventualmente sejam postos à sua disposição, não pertencentes ao Município;
  - e) Obrigação de assegurar a substituição dos trabalhadores por outros com igual perfil, sempre que seja colocada em causa a execução e/ou qualidade dos serviços objeto do contrato assim como, em situações de ausência do(s) trabalhador(es) por motivos injustificados;
  - f) Obrigação de apresentar ao Município uma relação atualizada, relativa aos trabalhadores afetos à prestação de serviços, com a indicação dos nomes dos mesmos, natureza do vínculo laboral entre os trabalhadores e o prestador de serviços, data de início das funções e respetiva duração;
  - g) Obrigação de disponibilizar folhas de presença diárias aos trabalhadores;
  - h) Obrigação de manter inalterável durante o prazo de vigência do contrato, os preços propostos para a prestação dos serviços objeto do presente caderno de encargos;
  - i) Obrigação de cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, relativamente a todo o seu pessoal;
  - j) Obrigação de garantir a correta utilização e conservação de todo o equipamento que, para o efeito, lhe seja cedido pelo Município, correndo por sua conta as perdas e danos verificados por dolo ou negligência do seu pessoal, sendo também da sua responsabilidade os custos inerentes à utilização negligente de todo o equipamento posto à sua disposição, incluindo os danos a terceiros.
- 2 - A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à

prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 5.<sup>a</sup>

**Forma de prestação do serviço**

O Município poderá, sempre que o entender necessário, solicitar ao prestador de serviços esclarecimentos de quaisquer questões relacionadas com o objeto do contrato ou da forma de prestação dos serviços.

Cláusula 6.<sup>a</sup>

**Prazo de prestação do serviço**

O prestador de serviços obriga-se a prestar os serviços objeto do presente caderno de encargos, durante o prazo de vigência do contrato.

Subsecção II

**Dever de sigilo**

Cláusula 7.<sup>a</sup>

**Objeto do dever de sigilo**

- 1 - O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Borba, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2 - A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3 - Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 8.<sup>a</sup>

**Prazo do dever de sigilo**

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 2 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Secção II

**Obrigações do Município de Borba**

Cláusula 9.<sup>a</sup>

**Preço contratual**

- 1 - Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Borba deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, o qual não pode exceder o valor de **12.100,00€ (doze mil e cem euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 2 - O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo todas as despesas com o pessoal prestador de serviços, nomeadamente, salários, subsídio de férias e de Natal, férias não gozadas, contribuições obrigatórias para a Segurança Social, seguros de acidentes de trabalho ou outros que se revelem necessários e todas as outras despesas sociais obrigatórias.
- 3 - O preço a que se refere o n.º 1 será pago nos termos da cláusula seguinte e sempre que se verificarem faltas de funcionários, será deduzido o valor correspondente ao número de horas em falta ao preço/hora constante na proposta adjudicada.

Cláusula 10.<sup>a</sup>

**Condições de pagamento**

- 1 - A(s) quantia(s) devidas pelo Município de Borba, nos termos da cláusula anterior, deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 dias após a receção pelo Município de Borba da(s) respetiva(s) fatura(s) (mensal/ais), a(s) qual(is) só pode(m) ser emitida(s) após o vencimento da obrigação respetiva.
- 2 - Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a entrega de uma listagem atualizada dos trabalhadores, o número de horas de serviço prestado e não prestado.
- 3 - Em caso de discordância por parte do Município de Borba, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder às devidas retificações.
- 4 - Desde que devidamente emitidas as faturas são pagas através de cheque ou de transferência bancária devendo o prestador de serviços enviar junto com a fatura o NIB.

Capítulo III

**Penalidades contratuais e resolução**

Cláusula 11.<sup>a</sup>

**Penalidades contratuais**

- 1 - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Borba pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

- a) Caso os serviços não sejam executados diariamente na sua totalidade ou deficientemente prestados, o prestador de serviços obrigará-se às seguintes reduções no preço total:
  - i) Até 10 horas não executadas, na totalidade dos serviços, descontar-se-á os preços/hora constantes na proposta adjudicada;
  - ii) Para além das 10 horas não executadas, na totalidade dos serviços, descontar-se-á os preços/hora constantes na proposta adjudicada, acrescidos de 10%.
- 2 - Para efeitos de apuramento do valor dos serviços não prestados ou deficientemente prestados, considerar-se-á o valor/hora de cada trabalhador envolvido na sua execução, constante na proposta do adjudicatário.
- 3 - Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Borba tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
- 4 - O Município de Borba pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
- 5 - As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Borba exija uma indemnização pelo dano excedente.

#### Cláusula 12.<sup>a</sup>

##### **Força maior**

- 1 - Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
- 2 - Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 3 - Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas

- legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 4- A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 5- A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### Cláusula 13.ª

##### **Resolução por parte do Município**

- 1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Borba pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:
- a) Utilização abusiva ou acentuada deterioração do equipamento, material e ou instalações;
  - b) Prática de atos com dolo ou negligência que prejudiquem a quantidade ou afetem a qualidade das atividades objeto do presente caderno de encargos ou o normal funcionamento da atividade desenvolvida na Festa da Vinha e do Vinho 2017;
  - c) Quando o prestador de serviços não cumprir integralmente as condições e obrigações deste caderno de encargos.
- 2 - O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços.

#### Cláusula 14.ª

##### **Resolução por parte do prestador de serviços**

- 1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 3 meses ou o montante em dívida exceda 50% do preço contratual, excluindo juros;
- 2 - O direito de resolução é exercido por via judicial.
- 3 - Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Borba, que produz efeitos 30 dias após a receção da mesma, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
- 4 - A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das

funções já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato.

#### Capítulo IV **Caução e seguros**

Cláusula 15.<sup>a</sup>

##### **Execução da caução**

Não é exigida a prestação de caução nos termos do n.º 2, do artigo 88º, do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 16.<sup>a</sup>

##### **Seguros**

- 1 - É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura, através de contratos de seguro, dos seguros a que esteja obrigado por lei, incluindo seguros de acidentes de trabalho ou outros que se revelem necessários.
- 2 - O Município de Borba pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de 5 dias úteis.

#### Capítulo V **Resolução de litígios**

Cláusula 17.<sup>a</sup>

##### **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo de círculo de Beja, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### Capítulo VI **Disposições finais**

Cláusula 18.<sup>a</sup>

##### **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 19.<sup>a</sup>

##### **Comunicações e notificações**

- 1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações



entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

- 2 - Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 20.<sup>a</sup>

#### **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 21.<sup>a</sup>

#### **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.

### **PARTE II**

#### **Cláusulas Técnicas**

Cláusula 22.<sup>a</sup>

#### **Especificação dos Serviços a Prestar**

Os serviços a prestar, no âmbito do presente Caderno de Encargos, consistem na execução de tarefas de vigilância, limpeza, manutenção e outros de natureza semelhante, de carácter manual ou mecânico, na Festa da Vinha e do Vinho (Pavilhão de Eventos Borba).

Cláusula 23.<sup>a</sup>

#### **Periodicidade, Horários, Meios Humanos**

- 1 - O pessoal a afetar à prestação de serviços deverá iniciar as funções a 11 de novembro com término a 19 de novembro de 2017, sendo da inteira responsabilidade do prestador de serviços controlar a respetiva assiduidade.
- 2 - Os serviços a contratar serão prestados de sábado (11/11/17) a domingo (19/11/17), sendo o horário de trabalho do pessoal realizado em conformidade com o horário de funcionamento da Festa da Vinha e do Vinho 2017, que se distribui da seguinte forma:
  - a) Sábado e Domingo: 10:00H – 24:00H;
  - b) De 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira: 12:00H – 24:00H.
- 3 - O horário de funcionamento da Festa da Vinha e do Vinho 2017, a que se refere o número anterior será assegurado por turnos.
- 4 - As horas de serviço não prestadas serão indicadas pelo prestador de serviços, de acordo com o n.º 2, da clausula 10.<sup>a</sup>, sendo o valor/hora definido aquando da apresentação da proposta por parte do adjudicatário.
- 5 - Sempre que se justifique, os horários da prestação de serviços definidos são suscetíveis de alteração mediante solicitação expressa do Município ao prestador de serviços.

Cláusula 24.<sup>a</sup>

**Encargos com o Pessoal a Afetar à Prestação de Serviços**

- 1 - Todos os encargos com o pessoal afeto à prestação de serviços são da inteira responsabilidade do adjudicatário devendo este assegurar, a cada trabalhador o pagamento do salário, do subsídio de alimentação e demais remunerações a que estes tenham direito.
- 2 - O vencimento base do pessoal a afetar à prestação de serviços por categoria profissional, tem de corresponder, no mínimo à remuneração mínima mensal garantida, bem como garantir o integral cumprimento da legislação laboral aplicável à presente prestação de serviços.
- 3 - No caso do adjudicatário não dispor de refeitório próprio, no concelho, com capacidade para garantir o fornecimento atempado das refeições ao pessoal a afetar à prestação de serviços, este fica responsável por pagar ao pessoal afeto à prestação de serviços o subsídio de alimentação correspondente aos dias de serviço efetivamente prestados.
- 4 - O valor do subsídio de alimentação a conceder pelo adjudicatário ao pessoal a afetar à prestação de serviços tem de corresponder, obrigatoriamente, ao valor diário constante da proposta adjudicada pelo Município.
- 5 - Para efeitos do disposto no número anterior, e com vista a garantir uma comparticipação das despesas resultantes de uma refeição tomada fora da residência habitual dos trabalhadores no concelho de Borba, nos dias de prestação efetiva de trabalho, o valor diário do subsídio de alimentação tem de perfazer, no mínimo, o montante de 4,77 € (valor idêntico ao praticado na Administração Pública) independentemente do seu pagamento ser efetuado em dinheiro ou vales de refeição.
- 6 - É ainda da inteira responsabilidade do adjudicatário o pagamento de todas as despesas sociais obrigatórias, entre as quais as contribuições para a segurança social, os seguros de acidentes de trabalho ou outras que se revelem necessárias (caducidade dos contratos, proporcionais dos subsídios de férias e de Natal, quando aplicável).

Cláusula 25.<sup>a</sup>

**Fiscalização, Controlo e Avaliação do Serviço Prestado**

- 1 - O Município tem direito à fiscalização, controlo e avaliação do serviço prestado, sem prejuízo do normal funcionamento do mesmo, da forma como a atividade do prestador se desenrola, podendo nomear um responsável para proceder à avaliação e acompanhamento, incidindo a sua ação nomeadamente, sobre a verificação qualitativa, que tem por objeto comprovar a conformidade da qualidade dos serviços prestados e dos resultados pretendidos.
- 2 - A verificação do pessoal do prestador de serviços, adstrito à execução do contrato, também se realizará através do mapa diário de assiduidade, devendo o mesmo ser assinado pelos próprios trabalhadores.



- 3 - O Município poderá efetuar no período da prestação de serviços as operações de verificação qualitativa, mesmo que de forma sumária, podendo rejeitar total ou parcialmente os serviços executados.
- 4 - No caso de rejeição dos serviços, o prestador dos mesmos deverá proceder à sua imediata reparação, suportando os encargos com substituição dos recursos humanos envolvidos, sem prejuízo do normal funcionamento da atividade da Festa da Vinha e do Vinho 2017.
- 5 - O prestador de serviços obriga-se a fornecer todo o tipo de dados referentes ao fornecimento dos serviços objeto do presente procedimento, sempre que lhe sejam solicitados pelo Município.

Cláusula 26.<sup>a</sup>

**Consumíveis e/ou Equipamentos de Limpeza e Conservação**

Será da inteira responsabilidade do Município assegurar o fornecimento de todos os materiais, produtos de limpeza e equipamentos considerados necessários à execução das tarefas.

Cláusula 27.<sup>a</sup>

**Equipamento de Proteção Individual**

Será da inteira responsabilidade do Município, o fornecimento ao pessoal adstrito à presente prestação de serviços de todo o equipamento de proteção individual necessário e adequado à realização das tarefas objeto do presente Caderno de Encargos.

