

APOIO NO ÂMBITO DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR – CANDIDATURA PARA ATRIBUIÇÃO DE APOIO

| | |
|-------------------|--|
| Registo n.º: | |
| Processo n.º: | |
| Requerimento n.º: | |
| Registado em: | |

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Borba

REQUERENTE

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Nome/Denominação: * | | | |
| Domicílio/Sede: * | | | |
| | N.º: | Lote/Andar: | |
| Código Postal: * | Localidade: * | | |
| NIF/NIPC: * | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | <input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade | <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão | <input type="checkbox"/> Passaporte |
| N.º: | Válido até: | | |
| Certidão Comercial Permanente (Código): | | | |
| Contacto Telefónico: | | | Fax: |
| E-mail: | | | |
| Qualidade de: | | | |

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| Nome/Denominação: | | | |
| Domicílio/Sede: | | | |
| | N.º: | Lote/Andar: | |
| Código Postal: | Localidade: | | |
| NIF/NIPC: | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | | | |
| N.º: | Válido até: | | |
| Procuração Online (Código): | | | |
| Contacto Telefónico: | | | Fax: |
| E-mail: | | | |
| Qualidade de: | <input type="checkbox"/> Representante Legal | <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios | <input type="checkbox"/> Mandatário |
| | <input type="checkbox"/> Outra: | | |

NOTIFICAÇÕES

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares) | <input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) | | |
| | <input type="checkbox"/> Telefone | | |
| | <input type="checkbox"/> Fax | | |
| | <input type="checkbox"/> E-mail | | |
| As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | <input type="checkbox"/> Requerente | | |
| | <input type="checkbox"/> Representante | | |
| | <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique): | | |
| Domicílio/Sede: | | | |
| | N.º: | Lote/Andar: | |
| Código Postal: | Localidade: | | |

PEDIDO

Vem requerer, a candidatura para atribuição de apoio no âmbito da ação social escolar.

Ano letivo:

Estabelecimento de Ensino: *

Tipo de Ensino:

Pré-Escolar

1.º Ciclo do Ensino Básico

Ano que frequenta: *

1.º Ano

2.º Ano

3.º Ano

4.º Ano

Apoio Pretendido:

Fornecimento de refeições

Apoio Económico

Informações relativas ao agregado familiar

| Grau de parentesco com o aluno | Nome | Profissão/Ocupação | Idade |
|--------------------------------|------|--------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Borba;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em **www.cm-borba.pt** ou envie um e-mail para **epd@cm-borba.pt**.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Tomei conhecimento e li o ANEXO 1 referente ao aviso de Privacidade dos dados pessoais

(<https://www.cm-borba.pt/servicos/protecao-de-dados-pessoais/aviso-de-privacidade/>)

Assinatura: _____

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,
Borba, ___/___/___

O(A) Requerente / O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

| | | | |
|--|-----------------------|----------------|------------------------|
| Responsável pela Direção do Procedimento: | José Alberto Oliveira | | |
| Contacto Telefónico | + (351) 268 891 630 | E-mail: | jaoliveira@cm-borba.pt |
| Gestor(a) do Procedimento: | Paulo Massas | | |
| Contacto Telefónico | + (351) 268 891 630 | E-mail: | pmassas@cm-borba.pt |

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR / ENTREGAR

- Requerente – Apresentar Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante – Apresentar Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Documento comprovativo do posicionamento nos escalões de atribuição do abono de família, emitido pelos serviços de Segurança Social, ou pelo serviço processador, quando se trate de trabalhadores da Administração Pública;
- Outro(s):