BORBA
Município

FICHA DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Requerimento n.º:	
Registado em:	

MUNICIPE					
Nome/Denominação: *					
Domicílio/Sede: *					
			N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal: *		Localidade: *			
NIF/NIPC: *					
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Bilhete de Identidade	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte		
N.º:		Válido até:			
Certidão Comercial Permanente (Código):					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					

ATENDIMENTO POR: (ver no verso a descrição de cada letra)		
Eleitos:	☐ Presidente Pedro Esteves (A)	☐ Vereadora Helena Caldeira (B)
Serviços Técnicos:	☐ Arquiteta Raquel Pereira (C)	☐ Arquiteta Renata Bandeira (D)
	☐ Urbanista Ana Malta (E)	☐ Eng. Técnica Teresa Matos (F)
Serviços de Fiscalização:	☐ Assistente Técnico Sérgio Ascensão (G)	☐ Assistente Técnico Manuel Clérigo (H)

EXPOSIÇÃO DO ASSUNTO

RESOLUÇÃO (A preencher pelo responsável do atendimento)

O/A Responsável pelo Atendimento,

DE056E06

BORBA
Município

A – Pelouros do Presidente Pedro Esteves

- Coordenação Geral e Representação;
- Planeamento, Ordenamento do Território e Urbanismo;
- Administração, Economia e Finanças;
- Relações Institucionais Nacionais e Internacionais;
- Proteção Civil;
- Desenvolvimento Económico;
- Equipamento Rural e Urbano;
- Informação e Relações Públicas;
- Energia e Inovação;
- Cooperação Externa;
- Obras Municipais e Fiscalização;
- Loteamentos e Obras particulares;
- Água e Saneamento;
- Trânsito e Segurança;
- Parque de Máquinas e Viaturas;
- Parques e Jardins;
- Cemitério;
- Ambiente e Limpeza pública;
- Espaços Verdes;
- Acessibilidades e Vias de Comunicação;
- Mobilidade e Rede viária.

B – Pelouros da Vereadora Helena Caldeira

- Desporto e Tempos livres;
- Educação e Juventude;
- Turismo;
- Defesa do Consumidor;
- Transportes Escolares;
- Património, Cultura e Ciência;
- Associativismo;
- Cooperação com as Freguesias;
- Ação e Habitação social;
- Saúde;
- Transportes e Comunicações;
- Gestão de Recursos Humanos;
- Mercados, Feira e Venda ambulante.

C – Funções da Arquiteta Raquel Pereira

I. Apreciação de:

- Processos de obras particulares – arquitetura (perímetro urbano da cidade de Borba);
- Processos de licenciamentos específico de Alojamento Local, pedreiras, infraestruturas de telecomunicação);
- Pedidos de informação prévia (perímetro urbano da cidade de Borba);
- Processos de alteração/autorização de utilização (perímetro urbano da cidade de Borba);
- Pedidos de licenciamento de publicidade/OEP/esplanadas fechadas;
- Pedidos de informação – artº 110º do RJUE (perímetro urbano da cidade de Borba).

II. Vistorias:

- Vistoria por questões de segurança, saúde e salubridade;
- Vistorias referentes a regimes de licenciamento específico;
- Vistorias para averiguação de outros pedidos.

D – Funções da Arquiteta Renata Silva

I. Apreciação de:

- Processos de obras particulares – arquitetura (fora do perímetro urbano da cidade de Borba);
- Processos de licenciamentos específico de estabelecimentos industriais, empreendimentos turísticos e turismo em espaço rural);
- Pedidos de informação prévia fora dos perímetros urbanos;
- Processos de alteração/autorização de utilização fora dos perímetros urbanos;
- Pedidos de informação – artº 110º do RJUE (perímetros urbanos exceto Borba);
- Atribuição de nº de polícia/toponímia.

II. Vistorias:

- Vistoria por questões de segurança, saúde e salubridade;
- Vistorias referentes a regimes de licenciamento específico;
- Vistorias para averiguação de outros pedidos.

E – Funções da Urbanista Ana Malta

- Instrumentos de Gestão Territorial;
- Inserção nos Planos Municipais de Ordenamento do Território;
- Processo de loteamentos urbano;
- Pedido de emissão de alvará de loteamento;
- Pedido de receção provisória de obras de urbanização;
- Pedidos de informação prévia – loteamentos urbanos;
- Pedidos de informação prévia – áreas rurais;
- Pedidos de capacidade de uso do solo;
- Pedidos de informação – artigo 110º do RJUE (fora dos perímetros urbanos).

F – Funções da Eng. Técnica Teresa Matos

I – Apreciação de:

- Projetos de infraestruturas de loteamentos particulares;
- Processos de obras particulares – projeto de especialidades;
- Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização, antecedido de processo de obras;
- Processos de alteração do uso – Avaliação Acústica e Segurança Contra Incêndios em Edifícios;
- Pedidos de certificação de divisão de prédio em propriedade horizontal;
- Pedidos de certificação de destaques de parcelas de terreno;
- Pedidos de instalação e modificação de estabelecimentos de restauração e bebidas, comércio e prestação de serviços ou de armazenagem de produtos alimentares;
- Pedidos de licenciamento de instalações de armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combustíveis e autorização para a execução e entradas em funcionamento das redes de distribuição de GPL;
- Inspeções e reinspecções de elevadores, monta-cargas, tapetes rolantes e escadas mecânicas;
- Pedidos de licenciamento de esplanadas;
- Pedidos de emissão de certidão comprovativa de isenção de alvará de autorização de utilização.

II – Vistorias:

- Por questões de salubridade higiene e segurança;
- Para emissão de alvará de autorização de utilização;
- Por licenciamentos específicos;
- Para averiguação de outros pedidos.

G – Funções do Assis. Técnico Sérgio Ascensão

- Fiscalização de obras particulares;
- Vistorias por motivo de condições de salubridade e segurança;
- Vistorias para emissão de alvará de autorização de utilização;
- Vistorias para averiguação de outros pedidos.

H – Funções do Assis. Técnico Manuel Clérigo

- Fiscalização de Publicidade;
- Fiscalização de Esplanadas;
- Fiscalização dos Resíduos Urbanos e Higiene e Limpeza dos lugares públicos;
- Fiscalização de Propaganda;
- Fiscalização de viaturas abandonadas e/ou estacionadas indevidamente na via pública;
- Pedidos de ocupação de via pública.

www.cm-borba.pt
Praça da República
7150-249 Borba | Portugal
+351 268 891 630
geral@cm-borba.pt