

FICHA DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Requerimento n.º:	
Registado em:	

MUNICIPE

Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *			
	N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal: *	Localidade: *		
NIF/NIPC: *			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			

ATENDIMENTO POR: (ver no verso a descrição de cada letra)

Eleitos:	<input type="checkbox"/> Presidente Pedro Esteves (A)	<input type="checkbox"/> Vereadora Helena Caldeira (B)
Serviços Técnicos:	<input type="checkbox"/> Arquiteta Raquel Pereira (C)	<input type="checkbox"/> Arquiteta Renata Bandeira (D)
	<input type="checkbox"/> Urbanista Ana Malta (E)	<input type="checkbox"/> Eng. Técnica Teresa Matos (F)
Serviços de Fiscalização:	<input type="checkbox"/> Assistente Técnico Sérgio Ascensão (G)	<input type="checkbox"/> Assistente Técnico Manuel Clérigo (H)

EXPOSIÇÃO DO ASSUNTO

--

RESOLUÇÃO (A preencher pelo responsável do atendimento)

--

O/A Responsável pelo Atendimento,

--

<p>A – Pelouros do Presidente Pedro Esteves</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordenação Geral e Representação; – Planeamento, Ordenamento do Território e Urbanismo; – Administração, Economia e Finanças; – Relações Institucionais Nacionais e Internacionais; – Proteção Civil; – Desenvolvimento Económico; – Equipamento Rural e Urbano; – Informação e Relações Públicas; – Energia e Inovação; – Cooperação Externa; – Obras Municipais e Fiscalização; – Loteamentos e Obras particulares; – Água e Saneamento; – Trânsito e Segurança; – Parque de Máquinas e Viaturas; – Parques e Jardins; – Cemitério; – Ambiente e Limpeza pública; – Espaços Verdes; – Acessibilidades e Vias de Comunicação; – Mobilidade e Rede viária. 	<p>B – Pelouros da Vereadora Helena Caldeira</p> <ul style="list-style-type: none"> – Desporto e Tempos livres; – Educação e Juventude; – Turismo; – Defesa do Consumidor; – Transportes Escolares; – Património, Cultura e Ciência; – Associativismo; – Cooperação com as Freguesias; – Ação e Habitação social; – Saúde; – Transportes e Comunicações; – Gestão de Recursos Humanos; – Mercados, Feira e Venda ambulante. 	<p>C – Funções da Arquiteta Raquel Pereira</p> <p>I. Apreciação de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Processos de obras particulares – arquitetura (perímetro urbano da cidade de Borba); – Processos de licenciamentos específico de Alojamento Local, pedreiras, infraestruturas de telecomunicação; – Pedidos de informação prévia (perímetro urbano da cidade de Borba); – Processos de alteração/autorização de utilização (perímetro urbano da cidade de Borba); – Pedidos de licenciamento de publicidade/OEP/esplanadas fechadas; – Pedidos de informação – artº 110º do RJUE (perímetro urbano da cidade de Borba). <p>II. Vistorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vistoria por questões de segurança, saúde e salubridade; – Vistorias referentes a regimes de licenciamento específico; – Vistorias para averiguação de outros pedidos.
<p>D – Funções da Arquiteta Renata Silva</p> <p>I. Apreciação de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Processos de obras particulares – arquitetura (fora do perímetro urbano da cidade de Borba); – Processos de licenciamentos específico de estabelecimentos industriais, empreendimentos turísticos e turismo em espaço rural; – Pedidos de informação prévia fora dos perímetros urbanos; – Processos de alteração/autorização de utilização fora dos perímetros urbanos; – Pedidos de informação – artº 110º do RJUE (perímetros urbanos exceto Borba); – Atribuição de nº de polícia/toponímia. <p>II. Vistorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vistoria por questões de segurança, saúde e salubridade; – Vistorias referentes a regimes de licenciamento específico; – Vistorias para averiguação de outros pedidos. 	<p>E – Funções da Urbanista Ana Malta</p> <ul style="list-style-type: none"> – Instrumentos de Gestão Territorial; – Inserção nos Planos Municipais de Ordenamento do Território; – Processo de loteamentos urbano; – Pedido de emissão de alvará de loteamento; – Pedido de receção provisória de obras de urbanização; – Pedidos de informação prévia – loteamentos urbanos; – Pedidos de informação prévia – áreas rurais; – Pedidos de capacidade de uso do solo; – Pedidos de informação – artigo 110º do RJUE (fora dos perímetros urbanos). 	<p>F – Funções da Eng. Técnica Teresa Matos</p> <p>I – Apreciação de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Projetos de infraestruturas de loteamentos particulares; – Processos de obras particulares – projeto de especialidades; – Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização, antecedido de processo de obras; – Processos de alteração do uso – Avaliação Acústica e Segurança Contra Incêndios em Edifícios; – Pedidos de certificação de divisão de prédio em propriedade horizontal; – Pedidos de certificação de destaques de parcelas de terreno; – Pedidos de instalação e modificação de estabelecimentos de restauração e bebidas, comércio e prestação de serviços ou de armazenagem de produtos alimentares; – Pedidos de licenciamento de instalações de armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combustíveis e autorização para a execução e entradas em funcionamento das redes de distribuição de GPL; – Inspeções e reinspeções de elevadores, monta-cargas, tapetes rolantes e escadas mecânicas; – Pedidos de licenciamento de esplanadas; – Pedidos de emissão de certidão comprovativa de isenção de alvará de autorização de utilização. <p>II – Vistorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Por questões de salubridade higiene e segurança; – Para emissão de alvará de autorização de utilização; – Por licenciamentos específicos; – Para averiguação de outros pedidos.
<p>G – Funções do Assis. Técnico Sérgio Ascensão</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fiscalização de obras particulares; – Vistorias por motivo de condições de salubridade e segurança; – Vistorias para emissão de alvará de autorização de utilização; – Vistorias para averiguação de outros pedidos. 	<p>H – Funções do Assis. Técnico Manuel Clérigo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fiscalização de Publicidade; – Fiscalização de Esplanadas; – Fiscalização dos Resíduos Urbanos e Higiene e Limpeza dos lugares públicos; – Fiscalização de Propaganda; – Fiscalização de viaturas abandonadas e/ou estacionadas indevidamente na via pública; – Pedidos de ocupação de via pública. 	