

**FICHA DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE**

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Requerimento n.º:	
Registado em:	

MUNICIPE

Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *	N.º:	Lote/Andar:	
Código Postal: *	Localidade: *		
NIF/NIPC: *			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:	Fax:		
E-mail:			

ATENDIMENTO POR: (ver no verso a descrição de cada letra)

Eleitos:	<input type="checkbox"/> Presidente Pedro Esteves (A)	<input type="checkbox"/> Vereadora Helena Caldeira (B)
Serviços Técnicos:	<input type="checkbox"/> Arquiteta Raquel Pereira (C)	<input type="checkbox"/> Arquiteta Renata Bandeira (D)
	<input type="checkbox"/> Urbanista Ana Malta (E)	<input type="checkbox"/> Eng. Técnica Teresa Matos (F)
Serviços de Fiscalização:	<input type="checkbox"/> Assistente Técnico Sérgio Ascensão (G)	<input type="checkbox"/> Assistente Técnico Manuel Clérigo (H)

EXPOSIÇÃO DO ASSUNTO**RESOLUÇÃO** (A preencher pelo responsável do atendimento)

O/A Responsável pelo Atendimento,



A – Pelouros do Presidente Pedro Esteves <ul style="list-style-type: none">– Coordenação Geral e Representação;– Planeamento, Ordenamento do Território e Urbanismo;– Administração, Economia e Finanças;– Relações Institucionais Nacionais e Internacionais;– Proteção Civil;– Desenvolvimento Económico;– Equipamento Rural e Urbano;– Informação e Relações Públicas;– Energia e Inovação;– Cooperação Externa;– Obras Municipais e Fiscalização;– Loteamentos e Obras particulares;– Água e Saneamento;– Trânsito e Segurança;– Parque de Máquinas e Viaturas;– Parques e Jardins;– Cemitério;– Ambiente e Limpeza pública;– Espaços Verdes;– Acessibilidades e Vias de Comunicação;– Mobilidade e Rede viária.	B – Pelouros da Vereadora Helena Caldeira <ul style="list-style-type: none">– Desporto e Tempos livres;– Educação e Juventude;– Turismo;– Defesa do Consumidor;– Transportes Escolares;– Património, Cultura e Ciência;– Associativismo;– Cooperação com as Freguesias;– Ação e Habitação social;– Saúde;– Transportes e Comunicações;– Gestão de Recursos Humanos;– Mercados, Feira e Venda ambulante.	C – Funções da Arquiteta Raquel Pereira <p>I. Apreciação de:</p> <ul style="list-style-type: none">– Processos de obras particulares – arquitetura (perímetro urbano da cidade de Borba);– Processos de licenciamentos específico de Alojamento Local, pedreiras, infraestruturas de telecomunicação);– Pedidos de informação prévia (perímetro urbano da cidade de Borba);– Processos de alteração/autorização de utilização (perímetro urbano da cidade de Borba);– Pedidos de licenciamento de publicidade/OEP/esplanadas fechadas;– Pedidos de informação – artº 110º do RJUE (perímetro urbano da cidade de Borba). <p>II. Vistorias:</p> <ul style="list-style-type: none">– Vistoria por questões de segurança, saúde e salubridade;– Vistorias referentes a regimes de licenciamento específico;– Vistorias para averiguação de outros pedidos.
D – Funções da Arquiteta Renata Silva <p>I. Apreciação de:</p> <ul style="list-style-type: none">– Processos de obras particulares – arquitetura (fora do perímetro urbano da cidade de Borba);– Processos de licenciamentos específico de estabelecimentos industriais, empreendimentos turísticos e turismo em espaço rural);– Pedidos de informação prévia fora dos perímetros urbanos;– Processos de alteração/autorização de utilização fora dos perímetros urbanos;– Pedidos de informação – artº 110º do RJUE (perímetros urbanos exceto Borba);– Atribuição de nº de polícia/toponímia. <p>II. Vistorias:</p> <ul style="list-style-type: none">– Vistoria por questões de segurança, saúde e salubridade;– Vistorias referentes a regimes de licenciamento específico;– Vistorias para averiguação de outros pedidos.	E – Funções da Urbanista Ana Malta <ul style="list-style-type: none">– Instrumentos de Gestão Territorial;– Inserção nos Planos Municipais de Ordenamento do Território;– Processo de loteamentos urbanos;– Pedido de emissão de alvará de loteamento;– Pedido de receção provisória de obras de urbanização;– Pedidos de informação prévia – loteamentos urbanos;– Pedidos de informação prévia – áreas rurais;– Pedidos de capacidade de uso do solo;– Pedidos de informação – artigo 110º do RJUE (fora dos perímetros urbanos).	F – Funções da Eng. Técnica Teresa Matos <p>I. Apreciação de:</p> <ul style="list-style-type: none">– Projetos de infraestruturas de loteamentos particulares;– Processos de obras particulares – projeto de especialidades;– Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização, antecedido de processo de obras;– Processos de alteração do uso – Avaliação Acústica e Segurança Contra Incêndios em Edifícios;– Pedidos de certificação de divisão de prédio em propriedade horizontal;– Pedidos de certificação de destaques de parcelas de terreno;– Pedidos de instalação e modificação de estabelecimentos de restauração e bebidas, comércio e prestação de serviços ou de armazenagem de produtos alimentares;– Pedidos de licenciamento de instalações de armazenamento de produtos de petróleo, postos de abastecimento de combustíveis e autorização para a execução e entradas em funcionamento das redes de distribuição de GPL;– Inspeções e reinspecções de elevadores, monta-cargas, tapetes rolantes e escadas mecânicas;– Pedidos de licenciamento de esplanadas;– Pedidos de emissão de certidão comprovativa de isenção de alvará de autorização de utilização. <p>II. Vistorias:</p> <ul style="list-style-type: none">– Por questões de salubridade higiene e segurança;– Para emissão de alvará de autorização de utilização;– Por licenciamentos específicos;– Para averiguação de outros pedidos.
G – Funções do Assis. Técnico Sérgio Ascensão <ul style="list-style-type: none">– Fiscalização de obras particulares;– Vistorias por motivo de condições de salubridade e segurança;– Vistorias para emissão de alvará de autorização de utilização;– Vistorias para averiguação de outros pedidos.	H – Funções do Assis. Técnico Manuel Clérigo <ul style="list-style-type: none">– Fiscalização de Publicidade;– Fiscalização de Espalanadas;– Fiscalização dos Resíduos Urbanos e Higiene e Limpeza dos lugares públicos;– Fiscalização de Propaganda;– Fiscalização de viaturas abandonadas e/ou estacionadas indevidamente na via pública;– Pedidos de ocupação de via pública.	