UTILIZAÇÃO E CEDÊNCIA DE VIATURAS MUNICIPAIS

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Requerimento n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal de Borba

REQUERENTE

Nome/Denominação: *					
Domicílio/Sede: *					
		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal: *		Localidade: *			
NIF/NIPC: *					
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Bilhete de Identidade	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte		
N.º:		Válido até:			
Certidão Comercial Permanente (Código):					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:					
		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:					
N.º:		Válido até:			
Procuração Online (Código):					
Contacto Telefónico:		Fax:			
E-mail:					
Qualidade de:	☐ Representante Legal	☐ Gestor de Negócios	☐ Mandatário		
	☐ Outra:				

NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail
As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede:					
		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			

Cofinanciado por:

PEDIDO

Vem requerer, a autorização para a Utilização de Máquinas e Viaturas Municipais:
Tipo(s) de Máquinas(s) e/ou Viatura(s)
☐ Autocarro (55 lugares)
☐ Viatura ligeira de passageiros
☐ Viatura ligeira de mercadorias
☐ Outro(s):

N.º de passageiros:	
Idades:	
Data pretendida:	
Local de partida:	
Hora de partida:	
Local de chegada:	
Hora de chegada:	
Responsável pela deslocação:	
Número previsto de Kms:	
Contacto telefónico:	
Itinerário:	
Motivo:	

Outras observações:

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
Responsável pelo tratamento - Município de Borba;
Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em **www.cm-borba.pt** ou envie um e-mail para **epd@cm-borba.pt**.
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

☐ Tomei conhecimento e li o ANEXO 1 referente ao aviso de Privacidade dos dados pessoais (https://www.cm-borba.pt/servicos/protecao-de-dados-pessoais/aviso-de-privacidade/)

Assinatura: _____

Cofinanciado por:

OUTRAS DECLARAÇÕES

* ☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento, Borba, ____/____/_____ ☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)	☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. ☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:	José Alberto Oliveira		
Contacto Telefónico	+ (351) 268 891 630	**E-mail:**	jaoliveira@cm-borba.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Paulo Massas		
Contacto Telefónico	+ (351) 268 891 630	**E-mail:**	pmassas@cm-borba.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR / ENTREGAR

☐ Requerente – Apresentar Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
☐ Representante – Apresentar Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
☐ Outro(s):

Cofinanciado por: