



# 2022

...

# PLANO DE FORMAÇÃO

...



**Borba faz bem!**

[www.cm-borba.pt](http://www.cm-borba.pt) | Facebook | Instagram | APP

## Índice

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Introdução .....                               | 2  |
| Caracterização de Recursos Humanos.....        | 3  |
| Trabalhadores por Cargo/ Categoria e Sexo..... | 4  |
| Nível de Escolaridade dos Trabalhadores .....  | 5  |
| Escalão Etário dos Trabalhadores .....         | 6  |
| Diagnostico de necessidades de formação.....   | 7  |
| ANEXOS.....                                    | 10 |

## **Introdução**

A formação profissional dos trabalhadores da Administração Pública é uma ferramenta imprescindível ao desenvolvimento de conhecimentos, capacidades, atitudes e formas de comportamento exigidos para o exercício das respetivas funções.

A política de intervenção estratégica do Município de Borba ao nível de formação profissional pauta-se pelo investimento nos seus recursos humanos e pela promoção e desenvolvimento de uma formação profissional adequada aos seus trabalhadores, atendendo às especificidades de cada Unidade Orgânica.

Reconhece-se que a formação adequada contribui para uma maior qualidade dos serviços prestados à população e para a melhor satisfação das necessidades coletivas, contribuindo para um aumento do nível de produtividade, eficiência e motivação dos trabalhadores.

Nos tempos que decorrem, devido à pandemia por Covid-19, foi bastante alargada a oferta de formação profissional on-line, em detrimento da presencial, modelo que em diversas áreas de atuação dos serviços municipais, se revela muito vantajosa, especialmente, por permitir o acesso a uma grande diversidade de ações de formação.

## Caracterização de Recursos Humanos

A Câmara Municipal de Borba deliberou, na reunião ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2021, alterar a Estrutura Orgânica Municipal, passando a mesma a contemplar as seguintes unidades orgânicas:

- Unidade de Finanças, Investimento e Modernização Administrativa;
- Unidade de Desenvolvimento Integrado;
- Unidade Jurídica, de Gestão Administrativa e Fiscalização;
- Unidade de Projeto, Gestão Urbanística e Ordenamento do Território;
- Unidade de Obras e Serviços Urbanos.

A criação, alteração e extinção das subunidades orgânicas flexíveis é da competência do Presidente da Câmara, nos termos previstos no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, com respeito pelos limites fixados pela Assembleia Municipal da Borba, pelo que, pelo despacho do mesmo, com data de 15 de novembro de 2021, passou a Estrutura Orgânica Municipal, a contemplar as seguintes subunidades orgânicas:

1- Na dependência da Unidade de Finanças, Investimento e Modernização Administrativa:

- a) Contratação pública;
- b) Contabilidade;

2 - Na dependência da Unidade Jurídica, de Gestão Administrativa e Fiscalização:

- a) Balcão Único;
- b) Administrativa;
- c) Recursos Humanos;

3 - Na dependência da Unidade de Obras Municipais e Serviços Urbanos a subunidade de Equipamentos e Infraestruturas Municipais.

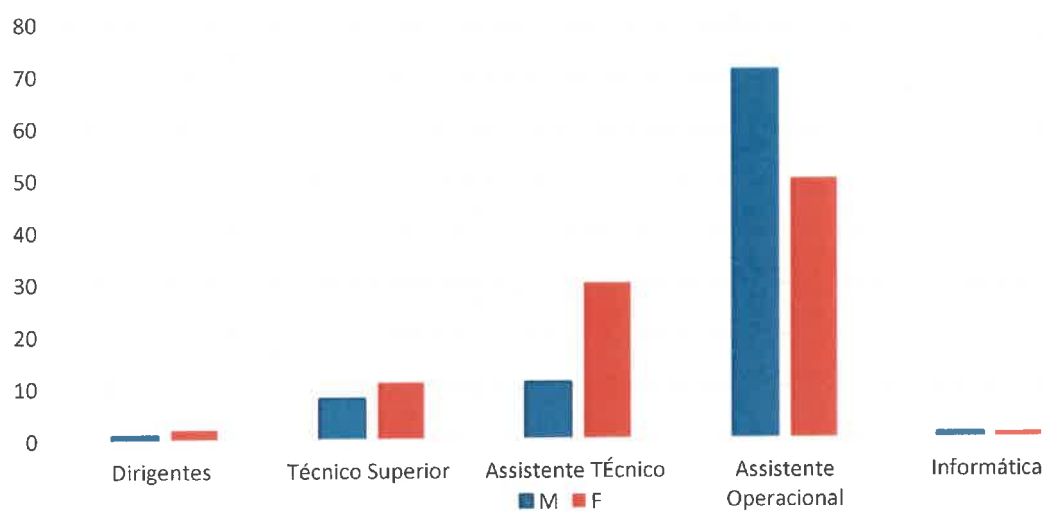
4 - Na dependência da Unidade de Projeto, Gestão Urbanística e Ordenamento do Território a subunidade de Sistemas de Informação Geográfica.



## Trabalhadores por Cargo/ Categoria e Sexo

### Dados 2020

| Cargo/ Categoria              | Masculino | Feminino  |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Dirigentes</b>             | 1         | 2         |
| <b>Técnico Superior</b>       | 8         | 11        |
| <b>Assistente Técnico</b>     | 11        | 30        |
| <b>Assistente Operacional</b> | 71        | 50        |
| <b>Bombeiros</b>              | 0         | 0         |
| <b>Informática</b>            | 1         | 1         |
| <b>Outros</b>                 | 0         | 0         |
| <b>Totais</b>                 | <b>92</b> | <b>94</b> |

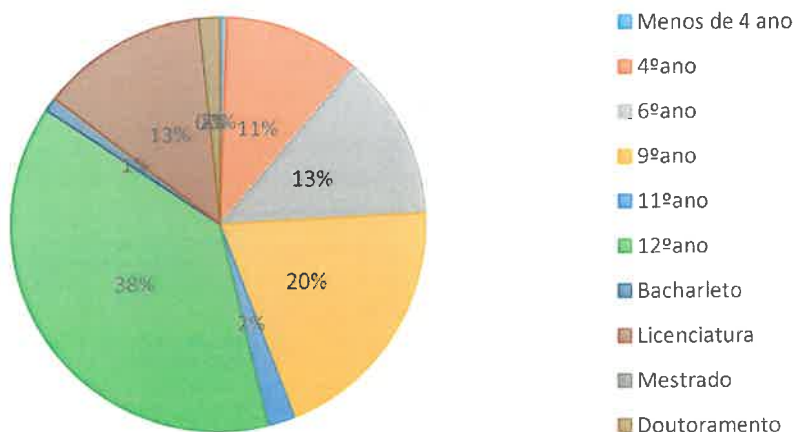


Fonte – Balanço Social

## Nível de Escolaridade dos Trabalhadores

### Dados 2022

| Nível de Escolaridade | Quantidade |
|-----------------------|------------|
| Menos de 4 anos       | 1          |
| 4º ano                | 20         |
| 6ºano                 | 24         |
| 9ºano                 | 37         |
| 11ºano                | 4          |
| 12ºano                | 71         |
| Bacharelato           | 2          |
| Licenciatura          | 24         |
| Mestrado              | 0          |
| Doutoramento          | 3          |

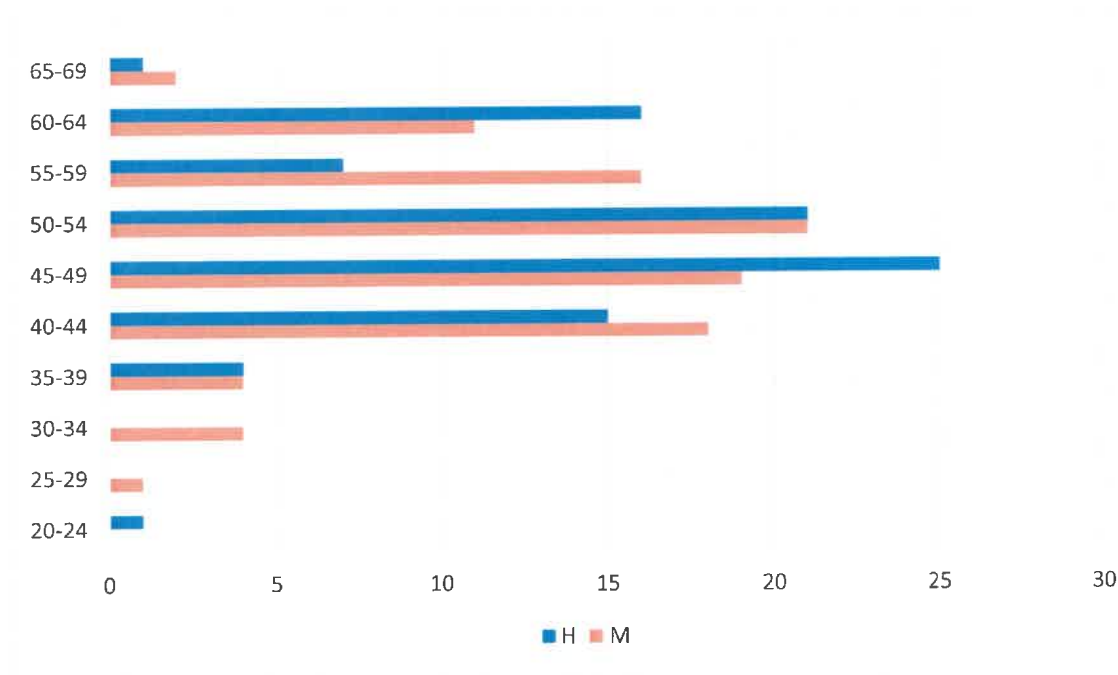


Fonte – Balanço Social

## Escalão Etário dos Trabalhadores

### Dados 2020

| Escalão Etário | M  | F  |
|----------------|----|----|
| 20-24          | 0  | 1  |
| 25-29          | 1  | 0  |
| 30-34          | 4  | 0  |
| 35-39          | 4  | 4  |
| 40-44          | 18 | 15 |
| 45-49          | 19 | 25 |
| 50-54          | 21 | 21 |
| 55-59          | 16 | 7  |
| 60-64          | 11 | 16 |
| 65-69          | 2  | 1  |



Fonte – Balanço Social

## Diagnostico de necessidades de formação

O presente plano foi elaborado tendo em conta o Decreto-Lei nº 86/2016, de 29 de dezembro, que define o Regime de Formação Profissional na Administração Pública e o Decreto Lei nº 173/2019, de 13 de dezembro.

Os dirigentes e coordenadores técnicos foram chamados a pronunciar-se sobre as necessidades de formação das respetivas unidades e subunidades, através do preenchimento da proposta de mapa de formação.

Os Mapas seguintes representam as ações de formação por cada unidade.

### Unidade de Desenvolvimento Integrado

| Ação                                                                                                                                                                     | Quantidade |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Abordagem geral de noções básicas de primeiros socorros                                                                                                                  | 1          |
| Situações de emergência: o que fazer?                                                                                                                                    | 4          |
| Planeamento Estratégico Local                                                                                                                                            | 1          |
| Gestão e Organização de Eventos                                                                                                                                          | 1          |
| Secretariado e Atendimento ao Público                                                                                                                                    | 1          |
| Atendimento ao Município por Telefone                                                                                                                                    | 1          |
| Atendimento ao Público e Gestão de Conflitos                                                                                                                             | 2          |
| Boas práticas de atendimento e acolhimento de munícipes                                                                                                                  | 1          |
| Atendimento e qualidade na relação com o cidadão                                                                                                                         | 3          |
| Técnicas de Arquivo e gestão documental                                                                                                                                  | 1          |
| Gestão de Património                                                                                                                                                     | 2          |
| Marketing Digital                                                                                                                                                        | 1          |
| Marketing em serviços públicos                                                                                                                                           | 1          |
| Violência Sexual contra Homens e Rapazes                                                                                                                                 | 2          |
| Entender o Autismo: explicação em detalhe e numa visão 360º, os desafios e as possíveis causas desses desafios e as áreas a dar prioridade no desenvolvimento da criança | 3          |
| Comunicação Institucional na Ótica da Igualdade entre Mulheres e Homens                                                                                                  | 2          |
| Formação de Públicos Estratégicos para obtenção da especialização em Igualdade de Género                                                                                 | 2          |
| Novas competências - Saúde                                                                                                                                               | 2          |
| Novas competências - Ação Social                                                                                                                                         | 2          |
| Novas competências - Educação                                                                                                                                            | 1          |
| Transferência de Competências - Genérico                                                                                                                                 | 1          |



## Unidade de Finanças Investimento e Modernização Administrativa

| Ação                                                                                                                     | Quantidade |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SNC-AP - Contabilidade Pública e Gestão Orçamental                                                                       | 1          |
| SNC-AP - Prestação de Contas                                                                                             | 3          |
| Contabilista Público - formação inicial                                                                                  | 2          |
| Gestão de Tesouraria e Fundo de Maneio                                                                                   | 2          |
| Financiamento e Estruturação de Candidaturas a Fundos Comunitários                                                       | 1          |
| Métodos e técnicas de avaliação de projetos                                                                              | 1          |
| Código Procedimento Administrativo                                                                                       | 4          |
| Contratação Pública – empreitadas                                                                                        | 3          |
| Contratação Pública - aquisição de bens e serviços                                                                       | 3          |
| Regime de Revisão de preços das empreitadas de obras públicas e de obras particulares e de aquisições de bens e serviços | 3          |
| Gestão de Projetos/Gestão de Projetos Financiados                                                                        | 1          |
| Planeamento Estratégico Local                                                                                            | 1          |
| Gestão de Património                                                                                                     | 3          |
| CEH - Ethical Hacking and Countermeasures v11                                                                            | 2          |
| Regulamento Geral de Proteção de Dados para Profissionais IT                                                             | 2          |
| Ciber-segurança para profissionais IT                                                                                    | 2          |

## Unidade Jurídica de Gestão Administrativa e Fiscalização

| Ação                                                                         | Quantidades |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Código da Contratação Pública                                                | 1           |
| Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas                                    | 2           |
| Regime de Aposentação                                                        | 1           |
| Direito do Urbanismo e Ordenamento do Território                             | 1           |
| Regime Jurídico do Acesso ao Comércio e Serviços, Restauração e Bebidas      | 1           |
| Ocupação do Domínio Público e Publicidade                                    | 1           |
| Sistema de Indústria Responsável                                             | 1           |
| Normas Fiscais Ambientais                                                    | 1           |
| Planeamento Estratégico Local                                                | 1           |
| Gestão de Equipas, Liderança e Motivação                                     | 1           |
| Gestão de projetos de inovação                                               | 1           |
| Gestão do Tempo                                                              | 3           |
| Secretariado e Atendimento ao Público                                        | 3           |
| Atendimento ao Município por Telefone                                        | 2           |
| Atendimento Mediado                                                          | 1           |
| Ética e Deontologia do Trabalho em Funções Públicas                          | 1           |
| Atendimento de cidadãos com necessidades especiais                           | 1           |
| Regulamento Geral de Proteção de Dados - salvaguarda de dados no atendimento | 1           |
| Atendimento ao Público e Gestão de Conflitos                                 | 3           |
| Boas praticas de atendimento e acolhimento de Municípios                     | 3           |
| Atendimento e qualidade na relação com o cidadão                             | 2           |
| Atribuição, Funcionamento e principais competências das autarquias locais    | 3           |
| Assiduidade, Pontualidade e trabalho suplementar ou extraordinário           | 2           |
| Novas competências – Saúde                                                   | 1           |
| Novas competências – Ação Social                                             | 1           |
| Novas competências - Educação                                                | 1           |
| Transferência de Competências- Genérico                                      | 1           |

### Unidade de Projeto Gestão Urbanística e Ordenamento do Território

| Ação                                                          | Quantidades |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| Regulamento Geral do Ruído                                    | 1           |
| Direito do Urbanismo e Ordenamento do Território              | 1           |
| Licenciamento Industrial - SIR Sistema industrial Responsável | 1           |
| Tratamento de Águas Residuais Urbanas                         | 1           |
| Folha de calculo Excel/Cal - Nível Inicial                    | 1           |

### Unidade de Obras e Serviços Urbanos

| Ação                                                    | Quantidades |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| Regime de Gestão de Fluxos Específicos de Resíduos      | 1           |
| Abordagem geral de noções básicas de primeiros socorros | 10          |
| Manobradores de Máquinas                                | 8           |
| Cursos de Socorrismo                                    | 2           |
| Noções básicas de primeiros socorros                    | 5           |
| A profissão de Sapadores Florestais                     | 5           |
| Técnica de rescaldo                                     | 5           |
| Formação inicial de Eletricistas                        | 1           |
| Curso de Serralharia Geral                              | 2           |
| Hidráulica                                              | 3           |
| Soldadura mig e mag                                     | 3           |
| Soldadura tig                                           | 2           |
| Vedentes e Válvulas                                     | 3           |
| Gestão de Equipas, Liderança e Motivação                | 1           |
| Folha de calculo Excel/Cal - Nível Inicial              | 1           |

# ANEXOS



|                                                                                     |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Plano de Formação<br>2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

| Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria                                              | Categorias Profissionais |                  |                    |                        |             |                  |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|------------------------|-------------|------------------|-------|
|                                                                                     | Dirigente                | Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Informático | Fiscal Municipal | Outro |
| AREA DE FORMAÇÃO                                                                    |                          |                  |                    |                        |             |                  |       |
| Contabilidade de Gestão                                                             |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Contabilidade de Custos                                                             |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Sistema de Normalização de Contabilidade - Fundamentos Gerais e Enquadramento Geral |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| SNC-AP - Contabilidade Financeira e de Transição                                    |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| SNC-AP - Contabilidade Pública e Gestão Orçamental                                  |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| SNC-AP - Prestação de Contas                                                        |                          |                  |                    |                        |             |                  | 1     |
| Os Procedimentos de Abertura do ano económico em SNC-AP                             |                          |                  |                    |                        |             |                  | 3     |
| SNC-AP - Noções Fundamentais para Não financeiros                                   |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Análise Económica e Financeira nas Autarquias                                       |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Auditoria interna                                                                   |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Controlo Interno                                                                    |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Prestação de Contas                                                                 |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Lei das Finanças Locais                                                             |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Contabilista Público - formação inicial                                             |                          |                  |                    |                        |             |                  | 2     |
| Responsabilidade Financeira na Administração Local                                  |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Gestão de Tesouraria e Fundo de Manuseio                                            |                          |                  |                    |                        |             |                  | 2     |
| Financiamento e Estruturação de Candidaturas a Fundos Comunitários                  |                          |                  |                    |                        |             |                  | 1     |
| Regime Financeiro das Autarquias Locais                                             |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Finanças para não financeiros                                                       |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Análise e interpretação das demonstrações                                           |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Métodos e técnicas de avaliação de projetos                                         |                          |                  |                    |                        |             |                  | 1     |
| Empresas e Municípios: tratamento e análise                                         |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Auditorias Internas a Sistemas de Gestão (NP EN ISSO 19011:2019)                    |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |
| Norma NP EN ISSO 9001:2015                                                          |                          |                  |                    |                        |             |                  | 0     |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| Unidade de Desenvolvimento Integrado                              |
| Unidade de Finanças Investimento e Modernização Administrativa    |
| Unidade Jurídica de Gestão Administrativa e Fiscalização          |
| Unidade de Projeto Gestão Urbanística e Ordenamento do Território |
| Unidade de Obras e Serviços Urbanos                               |



## Contratação Pública

| Contratação Pública                                                                                                      | Categorias Profissionais |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | Total/Unidade | Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|--|--|------------------------|-------------|------------------|-------|--|---------------|-------|
|                                                                                                                          | Dirigente                | Técnico Superior | Assistente Técnico     |  |  | Assistente Operacional | Informático | Fiscal Municipal | Outro |  |               |       |
| AREA DE FORMAÇÃO                                                                                                         |                          |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  |               |       |
| Código Procedimento Administrativo                                                                                       |                          | Nuno Panasco     | Manuel Anjinho         |  |  |                        |             |                  |       |  | 4             | 4     |
|                                                                                                                          |                          |                  | Vanda Andrade          |  |  |                        |             |                  |       |  |               |       |
|                                                                                                                          |                          |                  | Maria de Fatima Santos |  |  |                        |             |                  |       |  |               |       |
| Código da Contratação Pública                                                                                            |                          | Ara Menezes      |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 1             | 1     |
| Contratação Pública - empreitadas                                                                                        | x                        | Nuno Panasco     | x                      |  |  |                        |             |                  |       |  | 3             | 3     |
| Contratação Pública - aquisição de bens e serviços                                                                       | x                        | Nuno Panasco     | x                      |  |  |                        |             |                  |       |  | 3             | 3     |
| Procedimentos de formação contratual                                                                                     |                          |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 0             | 0     |
| Gestor do Contrato                                                                                                       |                          |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 0             | 0     |
| Contratação Pública - Fiscalização e Arbitragem                                                                          |                          |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 0             | 0     |
| Acordos-Quadro                                                                                                           |                          |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 0             | 0     |
| Regime de Revisão de preços das empreitadas de obras públicas e de obras particulares e de aquisições de bens e serviços | x                        | Nuno Panasco     | x                      |  |  |                        |             |                  |       |  | 3             | 3     |
| Gestão de Projetos/Gestão de Projetos Financiados                                                                        | Antonio Passinhas        |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 1             | 1     |
| Plataformas de Contratação Pública                                                                                       |                          |                  |                        |  |  |                        |             |                  |       |  | 0             | 0     |



**PLANO DE FORMAÇÃO**  
2022

| Proteção Civil, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho                        |           |                    |                    |                                    |             |                  |       |               |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|------------------------------------|-------------|------------------|-------|---------------|-------|
| Categorias Profissionais                                                       |           |                    |                    |                                    |             |                  |       |               |       |
| ÁREA DE FORMAÇÃO                                                               | Dirigente | Técnico Superior   | Assistente Técnico | Assistente Operacional             | Informático | Fiscal Municipal | Outro | Total/Unidade | Total |
| Normas Focais Ambientais                                                       |           | Ana Menezes        |                    |                                    |             |                  |       | 1             | 1     |
| Regime de Licenciamento Único de Ambiente                                      |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Regime Jurídico de Avaliação de Impacte Ambiental                              |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Regime Jurídico da Reconversão da paisagem                                     |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Modelo de Gestão das Áreas Protegidas                                          |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Regime Jurídico do Ambiente Urbano                                             |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Sistema de Gestão Integrado de Fogos Rurais no Território                      |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Sustentabilidade ambiental e preservação de recursos                           |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Regime de Gestão de Fluxos Específicos de Resíduos                             |           | Eng Mónica         |                    |                                    |             |                  |       | 1             | 1     |
| Regime Geral de Gestão de Resíduos                                             |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Regime Geral de Disposição de Resíduos em Aterro                               |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Tratamento de Águas Residuais Urbanas                                          |           | Teresa Albuquerque |                    |                                    |             |                  |       | 1             | 1     |
| Defesa da Floresta Contra Incêndios                                            |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Controlo de Pragas e doenças                                                   |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Aperfeiçoamento em máquinas e equipamentos de tratamento e proteção de plantas |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Segurança e Saúde no Trabalho                                                  |           |                    |                    |                                    |             |                  |       | 0             | 0     |
| Abordagem geral de noções básicas de primeiros socorros                        |           | António Marques    | Diana Martins      | Carlos Espiginha, Jose Maurício,   |             |                  |       | 11            | 11    |
|                                                                                |           |                    |                    | Ricardo Lopes, Aménio Serra Silva, |             |                  |       |               |       |
|                                                                                |           |                    |                    | Paulo Rita, Luis Costa             |             |                  |       |               |       |
|                                                                                |           |                    |                    | Hugo Alegrias, Luis Cardoso        |             |                  |       |               |       |
|                                                                                |           |                    |                    | João Sardinha                      |             |                  |       | 0             | 0     |

**PLANO DE FORMAÇÃO  
2022**

| Proteção Civil, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho             |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       |               |       |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------|------------------|-------|---------------|-------|
| ÁREA DE FORMAÇÃO                                                    | Categorias Profissionais |                                                         |                    |                        |             |                  |       |               |       |
|                                                                     | Origem                   | Técnico Superior                                        | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Informativo | Fiscal Municipal | Outro | Total/Unidade | Total |
| Adiantes de trabalho                                                |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho                    |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Bom práticas de higiene e segurança alimentar                       |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Gestão de acidentes de trabalho                                     |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Higiene e segurança alimentar                                       |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Situações de emergência: o que fazer?                               |                          | Patricia Cabaco<br>Carolina Martins<br>Marta Nascimento | Diana Martins      |                        |             |                  |       | 4             | 4     |
| CAM/COM - Curso de Formação Contínua de Motoristas - Mercadorias    |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| CAM/COM - Curso de Formação Contínua de Motoristas - Passageiros    |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Vigilantes TOC                                                      |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| TOC - Formação Inicial                                              |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| TOC - Formação Contínua                                             |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Manobras de Máquinas                                                |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 8             | 8     |
| Curso de Socorrismo                                                 |                          | Eng. Mónica                                             | Ana Grotincho      |                        |             |                  |       | 2             | 2     |
| Curso de Primeiros Socorros Reduzidos Nutrição/Alimentação Saudável |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Noções básicas de primeiros socorros                                |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 5             | 5     |
| Aprofundação de Sapadores Florestais                                |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 5             | 5     |
| Técnica de rescaldo                                                 |                          |                                                         |                    |                        |             |                  |       | 5             | 5     |



| Proteção Civil, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho |  | Categorias Profissionais |                           |   |
|---------------------------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|---|
| Formação inicial de Eletricistas                        |  |                          | João Sardinha             | 1 |
| Curso de Serralhança Geral                              |  |                          | Luís Costa                | 2 |
|                                                         |  |                          | Hugo Alegrias             | 3 |
| Hidraulica                                              |  |                          | Antonio Serra, Paulo Rita | 4 |
|                                                         |  |                          | Paulo Carvalho            | 5 |
| Soldadura MIG e MAG                                     |  |                          | Luís Costa, Hugo Alegrias | 6 |
| Soldadura TIG                                           |  |                          | Luís Costa, Hugo Alegrias | 7 |
| Vedantes e Válvulas                                     |  |                          | Antonio Serra, Paulo Rita | 8 |
|                                                         |  |                          | Paulo Carvalho            | 9 |



**PLANO DE FORMAÇÃO**  
2022

Gestão, Administração e Comunicação

| ÁREA DE FORMAÇÃO                                                             |                                    | Categorias Profissionais                                |                                                                     |                        |             |                  |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------|-------|-------|
|                                                                              | Dirigente                          | Técnico Superior                                        | Assistente Técnico                                                  | Assistente Operacional | Informático | Fiscal Municipal | Outro | Total |
| Planeamento Estratégico Local                                                | Sónia Ferro<br>Antonio Passalunghi |                                                         | Diana Martins                                                       |                        |             |                  |       | 3     |
| Gestão e Organização de Eventos                                              |                                    |                                                         | João Oliveira<br>Diana Martins                                      |                        |             |                  |       | 2     |
| Gestão de Equipas, Liderança e Motivação                                     | Sónia Ferro                        | Eng. Mónica                                             |                                                                     |                        |             |                  |       | 2     |
| Gestão de projetos de inovação                                               |                                    |                                                         | Maria Pecurto<br>Maria Pecurto<br>Liseta Cochicho                   |                        |             |                  |       | 1     |
| Gestão do Tempo                                                              | Sónia Ferro                        |                                                         |                                                                     |                        |             |                  |       | 3     |
| Secretariado e Atendimento ao Público                                        |                                    |                                                         | Claudia Fialho<br>Maria Pecurto<br>Liseta Cochicho                  | Milena Silveira        |             |                  |       | 4     |
| Atendimento ao Município por Telefone                                        |                                    |                                                         | Claudia Fialho<br>Liseta Cochicho                                   | Milena Silveira        |             |                  |       | 3     |
| Gestão de Reclamações                                                        |                                    |                                                         |                                                                     |                        |             |                  |       | 0     |
| Atendimento Mediado                                                          |                                    |                                                         | Carla Silveira                                                      |                        |             |                  |       | 1     |
| Ética e Deontologia do Trabalho em Funções Públicas                          |                                    |                                                         | Maria Pecurto                                                       |                        |             |                  |       | 1     |
| Atendimento de cidadãos com necessidades especiais                           |                                    |                                                         | Carla Silveira                                                      |                        |             |                  |       | 1     |
| Regulamento Geral de Proteção de Dados - salvaguarda de dados no atendimento |                                    |                                                         | Carla Silveira                                                      |                        |             |                  |       | 1     |
| Atendimento ao Público e Gestão de Conflitos                                 |                                    |                                                         | Diana Martins<br>Claudia Fialho<br>Maria Pecurto<br>Liseta Cochicho | Milena Silveira        |             |                  |       | 5     |
| Boas práticas de atendimento e acolhimento de munícipes                      |                                    |                                                         | Claudia Fialho<br>Maria Pecurto<br>Liseta Cochicho                  | Milena Silveira        |             |                  |       | 4     |
| Atendimento e qualidade na relação com o cidadão                             |                                    | Patricia Cabaço<br>Carolina Martins<br>Marta Nascimento | Liseta Cochicho<br>Carla Silveira                                   |                        |             |                  |       | 5     |





**Borba**  
município

## PLANO DE FORMAÇÃO 2022



**Gestão, Administração e Comunicação**

|                                                                           |           | Categorias Profissionais |                                    |                        |             |                  |       |               |       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------|------------------|-------|---------------|-------|
| ÁREA DE FORMAÇÃO                                                          | Dirigente | Técnico Superior         | Assistente Técnico                 | Assistente Operacional | Informático | Fiscal Municipal | Outro | Total/Unidade | Total |
| Protocolo Autárquico                                                      |           |                          |                                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Técnicas de Arquivo e gestão documental                                   |           |                          | Diana Martins                      |                        |             |                  |       | 1             | 1     |
| Atualização e Gestão de Sites Municipais                                  |           |                          | João Oliveira                      |                        |             |                  |       | 1             | 1     |
| Gestão de Fundos documentais                                              |           |                          |                                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Gestão de Património                                                      | Ana Alves |                          | Maria Solas                        |                        |             |                  |       | 4             | 4     |
|                                                                           |           |                          | Vera Reis                          |                        |             |                  |       |               |       |
|                                                                           |           |                          | Diana Martins                      |                        |             |                  |       |               |       |
| Marketing, comunicação e imagem em Bibliotecas                            |           |                          |                                    |                        |             |                  |       | 0             | 0     |
| Marketing Digital                                                         |           |                          | João Oliveira                      |                        |             |                  |       | 2             | 2     |
|                                                                           |           |                          | Diana Martins                      |                        |             |                  |       | 1             | 1     |
| Marketing em serviços públicos                                            |           |                          | Diana Martins                      |                        |             |                  |       | 3             | 3     |
| Atribuição, Funcionamento e principais competências das autarquias locais |           | Ana Menezes              | Maria Pécuro<br>Alexandra Cordeiro |                        |             |                  |       | 2             | 2     |
| Assiduidade, Pontualidade e trabalho suplementar ou extraordinário        |           |                          | Ana Rosa<br>Exaurinda Almeida      |                        |             |                  |       | 2             | 2     |



**Borba**  
município

## PLANO DE FORMAÇÃO 2022



### Ciências Informáticas

|                                                              |           | Categorias Profissionais |                    |                        |                   |                  |       |               |       |
|--------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|------------------|-------|---------------|-------|
| ÁREA DE FORMAÇÃO                                             | Dirigente | Técnico Superior         | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Informático       | Fiscal Municipal | Outro | Total/Unidade | Total |
| Atualização e Gestão de Sites Municipais                     |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Plataformas de Contratação Pública                           |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| ISO/IEC 27001:2013                                           |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Implementing and Administering CISCO Solutions (CCNA) v.1.0  |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Microsoft Windows Server 2019 ou 2022                        |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| ITIL4 Foundation                                             |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| CEH - Ethical Hacking and Countermeasures v11                |           |                          |                    |                        | Joaquim Mouquinho |                  |       | 2             | 2     |
| Processamento de Texto Word/Writer - Nível Inicial           |           |                          |                    |                        | Monica Gila       |                  |       | 0             | 0     |
| Processamento de Texto Word/Writer - Nível Intermediário     |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Processamento de Texto Word/Writer - Nível avançado          |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Folha de calculo Excel/Cal - Nível Inicial                   |           | António Marques          |                    |                        |                   |                  |       | 2             | 2     |
|                                                              |           | Teresa Albuquerque       |                    |                        |                   |                  |       |               |       |
| Folha de calculo Excel/Cal - Nível Intermediário             |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Folha de calculo Excel/Cal - Nível avançado                  |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Correio Eletrónico Outlook                                   |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Cibersegurança e Proteção de Dados                           |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Gestão de redes e Servidores                                 |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Gestão de Bases Dados (SGBD)                                 |           |                          |                    |                        |                   |                  |       | 0             | 0     |
| Regulamento Geral de Proteção de Dados para Profissionais IT |           |                          |                    |                        | Joaquim Mouquinho |                  |       | 2             | 2     |
|                                                              |           |                          |                    |                        | Monica Gila       |                  |       |               |       |
|                                                              |           |                          |                    |                        | Joaquim Mouquinho |                  |       |               |       |
| Ciber-segurança para profissionais IT                        |           |                          |                    |                        | Monica Gila       |                  |       | 2             | 2     |

| <br><b>Borba</b><br><small>Município do Alentejo</small>                              |           | <b>PLANO DE FORMAÇÃO</b><br><b>2022</b> |                                                    |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--|
| Ação Social                                                                                                                                                              |           | Categorias Profissionais                |                                                    |                        |  |
| ÁREA DE FORMAÇÃO                                                                                                                                                         | Dirigente | Técnico Superior                        | Assistente Técnico                                 | Assistente Operacional |  |
|                                                                                                                                                                          |           | Carolina Martins<br>Marta Nascimento    |                                                    |                        |  |
| Violência Sexual contra Homens e Rapazes                                                                                                                                 |           |                                         |                                                    |                        |  |
| Entender o Autismo: explicação em detalhe e numa visão 360º, os desafios e as possíveis causas desses desafios e as áreas a dar prioridade no desenvolvimento da criança |           |                                         | Maria João Lameira<br>Nidia Canhoto<br>Ana Corneta |                        |  |
| Ao redor da liberdade: Mulheres em contexto de pandemia                                                                                                                  |           |                                         |                                                    |                        |  |
| Comunicação Institucional na Ótica da Igualdade entre Mulheres e Homens                                                                                                  |           | Carolina Martins<br>Marta Nascimento    |                                                    |                        |  |
| Formação de Públicos Estratégicos para obtenção da especialização em Igualdade de Género                                                                                 |           | Carolina Martins<br>Marta Nascimento    |                                                    |                        |  |

|                                                                                                                       |                  |                                                                |                           |                               |                    |                         |              |                      |              |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------|----------------------|--------------|--|--|
|  <p><b>Borba</b><br/>município</p> |                  | <p align="center"><b>PLANO DE FORMAÇÃO</b><br/><b>2022</b></p> |                           |                               |                    |                         |              |                      |              |  |  |
| <b>Transferência de Competências</b>                                                                                  |                  | <b>Categorias Profissionais</b>                                |                           |                               |                    |                         |              |                      |              |  |  |
| <b>ÁREA DE FORMAÇÃO</b>                                                                                               | <b>Dirigente</b> | <b>Técnico Superior</b>                                        | <b>Assistente Técnico</b> | <b>Assistente Operacional</b> | <b>Informático</b> | <b>Fiscal Municipal</b> | <b>Outro</b> | <b>Total/Unidade</b> | <b>Total</b> |  |  |
| Novas competências - Saúde                                                                                            |                  | Ana Menezes                                                    |                           |                               |                    |                         | Dina Rato    | 3                    | 3            |  |  |
|                                                                                                                       |                  | Patrícia Cabaço                                                |                           |                               |                    |                         |              |                      |              |  |  |
| Novas competências - Ação Social                                                                                      |                  | Ana Menezes                                                    |                           |                               |                    |                         | Dina Rato    | 3                    | 3            |  |  |
|                                                                                                                       |                  | Patrícia Cabaço                                                |                           |                               |                    |                         |              |                      |              |  |  |
| Novas competências - Educação                                                                                         |                  | Ana Menezes                                                    |                           |                               |                    |                         | Dina Rato    | 2                    | 2            |  |  |
|                                                                                                                       |                  | Patrícia Cabaço                                                |                           |                               |                    |                         |              |                      |              |  |  |
| Transferência de Competências - Genérico                                                                              |                  |                                                                |                           |                               |                    |                         |              | 2                    | 2            |  |  |

No orçamento municipal para o ano de 2022 encontra-se prevista na rubrica “Formação”, o valor de 10.000€.

“O plano de formação profissional, devidamente orçamentado, insere-se no ciclo de gestão dos órgãos e serviços, fazendo parte integrante do plano de atividades.”

O plano de formação deverá ser aprovado pelo Presidente de Câmara.

### **APROVAÇÃO**

**O Presidente da Câmara,**



Em 1 de Febrero de 2022