|  |
| --- |
| **EMISSÃO DE ALVARÁ DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registo n.º: |  | Exmo(a). Senhor(a)Presidente da Câmara Municipal de Borba |
| Processo n.º: |  |
| Requerimento n.º |  |
| Registado em: |  |

|  |
| --- |
| **REQUERENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação:\* |   |
| Domicílio/Sede:\* |   |
|   | N.º: |   | Lote/Andar: |   |
| Código Postal: |   | Localidade:\* |   |
| NIF/NIPC:\* |   |
| Tipo de Documento de Identificação: |   |
| N.º: |   | Válido até: |   |
| Certidão Comercial Permanente (Código): |   |
| Contacto Telefónico: |   | Fax: |   |
| E-mail: |   |
| Qualidade de: | [ ]  Arrendatário | [ ]  Comodatário | [ ]  Proprietário | [ ]  Superficiário |
| [ ]  Usufrutuário | [ ]  Outra: |   |

 (Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Denominação: |   |
| Domicílio/Sede: |   |
|   | N.º: |   | Lote/Andar: |   |
| Código Postal: |   | Localidade: |   |
| NIF/NIPC: |   |
| Tipo de Documento de Identificação: |   |
| N.º: |   | Válido até: |   |
| Procuração Online (Código): |   |
| Contacto Telefónico: |   | Fax: |   |
| E-mail: |   |
| Qualidade de: | [ ]  Representante Legal | [ ]  Gestor de Negócios | [ ]  Mandatário |
| [ ]  Outra: |   |

|  |
| --- |
| **NOTIFICAÇÕES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via:(aplicável a pessoas singulares) | [ ]  Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)[ ]  Telefone[ ]  Fax[ ]  E-mail |
| As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada: | [ ]  Requerente[ ]  Representante [ ]  Outra morada (por favor, indique): |
| Domicílio/Sede: |   |
|   | N.º: |   | Lote/Andar: |   |
| Código Postal: |   | Localidade: |   |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO** |

|  |  |
| --- | --- |
| N.º:\* |   |

|  |
| --- |
| **PEDIDO** |

|  |
| --- |
| Vem requerer, ao abrigo do artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na sua redação atual, a emissão de alvará de licença de obras de demolição para o processo supra identificado. |
|  |
| Pretende ocupar a via pública: | [ ]  Sim | [ ]  Não |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |

|  |
| --- |
| **1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:* **Responsável pelo tratamento** - Município de Borba;
* **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
* **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
* **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

**3.** Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-borba.pt ou envie um e-mail para geral@cm-borba.pt.**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). |

|  |
| --- |
| **OUTRAS DECLARAÇÕES** |

|  |
| --- |
| \* [ ]  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento,Borba, / /  |  | [ ]  Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
|  |
| [ ]  O(A) Requerente / [ ]  O(A) Representante | [ ]  Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
|  |  |
| (Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar) | O(A) Funcionário(a) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela Direção do Procedimento:** | Raquel Pereira |
| **Contacto Telefónico** | 268 891 630 | **E-mail:** | rpereira@cm-borba.pt |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gestor(a) do Procedimento:** | Cidade De Borba – Raquel PereiraRestante Área Do Concelho – Renata Silva |
| **Contacto Telefónico:**  | 268 891 630 | **E-mail:** | Cidade De Borba – rpereira@cm-borba.ptRestante Área Do Concelho – rbandeira@cm-borba.pt |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS A APRESENTAR**  |

|  |
| --- |
| [ ]  Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;[ ]  Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;[ ]  Apólice de seguro de acidentes de trabalho;[ ]  Apólice de seguro de construção;[ ]  Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;[ ]  Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil;[ ]  Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;[ ]  Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;[ ]  Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;[ ]  Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;[ ]  Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;[ ]  Plano de segurança e saúde;[ ]  Livro de obra;[ ]  Documento comprovativo da prestação de caução;[ ]  Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas;[ ]  Cópia do alvará ou do registo que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra; |
| [ ]  Outro(s): |   |