

PROTOCOLO
PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO E COLETIVIDADES 2021

Entre:

MUNICÍPIO DE BORBA, pessoa coletiva n.º 503 956 546, com sede na Praça da República, em Borba, aqui representado pelo Sr. António José Lopes Anselmo, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal, como primeiro outorgante;

e

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO MONTES CLAROS, pessoa coletiva n.º 503 236 500, com sede na Rua Dr. Ramos Abreu, n.º 97, em Borba, aqui representado pelo Sr. Ângelo João Guarda Verdades de Sá, na qualidade de Presidente da Direção, como segunda outorgante,

É, de acordo com o artigo 14.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo e Juvenil do Município de Borba, celebrado o presente Protocolo, que se rege pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1.ª

Objeto

O presente contrato tem por objeto o apoio financeiro ao segundo outorgante, no âmbito do Programa de Apoio ao Associativismo e Coletividades (PAAC), para execução das seguintes ações pelo mesmo promovidas:

- 1 Workshop de Literacia Digital
- 2 Workshop da Páscoa
- 3 Workshop da Rádio
- 4 Workshop de trabalhos manuais
- 5 Workshop de versos e décimas antigas
- 6 Workshop de receitas tradicionais
- 7 Despesas para manutenção da sede (água)

CLÁUSULA 2.ª

Obrigações do Município de Borba

1 - O Município de Borba compromete-se a apoiar o segundo outorgante na execução das ações pelo mesmo promovidas e listadas na cláusula anterior, com uma participação financeira até ao valor total de 624,92 EUR (seiscentos e vinte e quatro euros e noventa e dois cêntimos), durante o ano de 2021, conforme proposta de compromisso n.º 2021/1066, na classificação económica «040701 - Transferências correntes / Instituições sem fins lucrativos» e no plano «2019/A/6».



Borba
1910-2010

Município de Borba

Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

2 - A verba referida no número anterior será distribuída da seguinte forma:

	Projetos	Contratualização após Rateio	Despesa a apresentar
1	Workshop de Literacia Digital	77,31 €	97,00 €
2	Workshop da Páscoa	77,31 €	97,00 €
3	Workshop da Rádio	77,31 €	97,00 €
4	Workshop de trabalhos manuais	77,31 €	97,00 €
5	Workshop de versos e décimas antigas	77,31 €	97,00 €
6	Workshop de receitas tradicionais	77,31 €	97,00 €
7	Despesas para manutenção da sede (água)	161,06 €	162,00 €
	Total	624,92 €	744,00 €

3 - O valor atribuído ao segundo outorgante, nos termos do n.º 1, foi apurado tendo em conta o limite de dotação inscrita no orçamento municipal para o respetivo período de candidatura, bem como a listagem de despesas consideradas elegíveis, os critérios de avaliação de candidaturas e os limites máximos de comparticipação por candidatura, propostos fixar à Câmara Municipal de Borba, nos termos do art.º 7.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo e Juvenil do Município de Borba.

4 - Em situações excecionais, pode ser autorizada, pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada, a alteração dos projetos constantes no n.º 2 da presente cláusula, mediante solicitação do segundo outorgante que justifique a sua necessidade, devendo sobre o mesmo pronunciar-se previamente à decisão a Comissão de Análise, que deverá salvaguardar o âmbito e valores já aprovados para os mesmos.

CLÁUSULA 3.ª

Disponibilização das verbas

1 - O Município de Borba disponibilizará 25% das verbas dos projetos referidos no n.º 2 da cláusula anterior (excecтуando os que carecem de protocolo autónomo que não deverão ser alvo de adiantamento), com a assinatura do presente contrato, sendo o remanescente das verbas disponibilizado, no prazo de 30 dias, após a apresentação dos comprovativos de despesa elegível, referentes a cada um dos projetos, com a elaboração, pela Comissão de Análise, de relatório(s) que assim o justifique.

2 - A libertação das verbas referidas no número anterior só poderá ocorrer, após informação da Comissão de Análise do PAAC, que informe sobre a inexistência de impedimentos à atribuição do referido apoio e sobre a completa instrução do processo de candidatura e da atualização do RMAC (Registo Municipal de Associações e Coletividades).

CLÁUSULA 4.ª

Obrigações do segundo outorgante

1 - Cabe ao segundo outorgante:

- a) Assegurar a execução das ações/projetos elencados na cláusula 1.ª;



Borba
Município

Município de Borba

Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

b) Apresentar todos os elementos que, a qualquer momento, lhe sejam solicitados pela Câmara Municipal de Borba, para avaliação de execução dos apoios que lhe são concedidos no âmbito deste contrato, no prazo de 30 dias úteis;

c) Apresentar à Câmara Municipal de Borba, no prazo de 24 horas, a contar da data da respetiva solicitação, os originais dos comprovativos das despesas realizadas e financiadas ao abrigo do presente contrato;

d) Apresentar, no prazo de 30 dias após a conclusão de cada atividade/projeto apoiada(o) ou após a aquisição total do equipamento financiado, o correspondente relatório;

e) Comunicar, com a antecedência mínima de 30 dias, ao Município de Borba, qualquer alteração às datas de realização das ações financiadas;

f) Publicitar o apoio do Município de Borba, sempre que realizar uma ação/projeto financiado no âmbito do PAAC, nos termos do disposto no artigo 25.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo e Juvenil do Município de Borba;

g) Aplicar as verbas concedidas, exclusivamente, aos fins acordados e nos termos da candidatura submetida ao Município de Borba no âmbito do PAAC, sob pena da retenção da verba a favor do Município;

h) Enviar ao Município de Borba o recibo correspondente ao valor transferido, no prazo máximo de 10 dias.

2 - O relatório referido na alínea d) do n.º 1 deverá conter a descrição das atividades desenvolvidas, a avaliação/quantificação dos resultados obtidos e o relatório de contas, devendo ser acompanhado da listagem dos documentos justificativos das despesas objeto de financiamento.

3 - O não cumprimento do prazo previsto na alínea e) desobriga o Município de Borba de prestar o apoio correspondente às ações/projetos em causa.

4 - O incumprimento das obrigações previstas nas b), c) e d) do n.º 1 impossibilitará a celebração de novos protocolos com o segundo outorgante, no ano seguinte, bem como, a devolução integral das quantias já recebidas.

CLÁUSULA 5.ª

Penalizações

1 - O segundo outorgante não poderá candidatar as atividades/projetos apoiadas(os) ao abrigo do presente protocolo a quaisquer outros financiamentos no âmbito de programas do Município de Borba, sob pena da Autarquia cessar ou suspender o apoio concedido.

2 - Caso o segundo outorgante preste falsas declarações no âmbito dos procedimentos regulados pelo presente contrato, terá que devolver as importâncias indevidamente recebidas e será penalizado durante um período de um ano, durante o qual não poderá solicitar qualquer apoio, direta ou indiretamente, ao Município de Borba, sem prejuízo de eventual responsabilidade criminal.

CLÁUSULA 6.ª

Disposições Finais

1 - O Município de Borba não se responsabiliza por qualquer falha que origine o cancelamento ou a não realização de uma ação/projeto apresentada.

2 - Os casos omissos a este contrato serão resolvidos pelo Município de Borba.

3 - Em condições excecionais, cabe ao Município de Borba disponibilizar parte ou a totalidade do valor a atribuir, sem que para tal seja necessário à associação, justificar a verba recebida.



Borba
Município

Município de Borba

Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

Feito em duplicado, em Borba, aos 05 de Julho de dois mil e vinte e um

O primeiro outorgante

A segunda outorgante

RESOLUÇÃO N.º 4/2020 (5 DE JANEIRO DE 2021)

ANEXO III

INFORMAÇÃO DE COMPROMISSO

(a que se refere o n.º 2 do artigo 14.º)

Data de Emissão

18/06/2021

Login de Emissão

marialuz

ENTIDADE : MUNICIPIO DE BORBA (subsetor da Administração Local) NIF 503956546

Número sequencial de compromisso : 2021 / 1066

Data do registo (1) : 18/06/2021

Observações do Documento :

Documento n.º 2021/1098, Compromisso n.º 2021/1066 PAAC/2021 - PROTOCOLO MEDIDAS MITIGAR PANDEMIA COVID-19 - MONTES CLAROS

Fontes de Financiamento

	Receitas gerais		
X	Receitas próprias	10 000,00 €	100,00%
	Financiamento da EU		

Outras Fontes

	Contração de empréstimos		
	Transferências no âmbito das Adm. Públicas		
	Outras		

Classe 0

ORÇAMENTO DO ANO 2021

Classificação Orgânica	02	CAMARA MUNICIPAL E SERVICOS MUNICIPALIZADOS	
Classificação Funcional	1.2.1.	006	PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÉNDIOS
		COVID-19 - Funcionamento	
Classificação Económica	040701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	
		INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	
N.º Rubrica do Plano	2019 / A / 6		

	DESCRIPTIVO	VALORES (€)				
		2021	2022	2023	2024	Seguintes
1	Dotação inicial	10 000,00 €				
2	Reforços e créditos especiais / anulações	30 499,99 €				
3=1+2	Dotação corrigida	40 499,99 €				
4	Cativos / descativos					
5	Compromissos registados	23 007,54 €				
6=3-(4+5)	Dotação disponível	17 492,45 €				
7	Compromisso relativo à despesa em análise	624,92 €				
8=(6-7)	Saldo Residual	16 867,53 €				

(1) Data do registo do compromisso relativo à despesa em análise no sistema informático de apoio à execução orçamental

Data 18/06/2021

N.º lançamento no diário do orçamento

9293

DECLARO QUE A INFORMAÇÃO PRESTADA COINCIDE COM OS MAPAS DA
EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Identificação do Declarante :

Nome

Cargo / função

Data

____/____/____ 18-06-2021 - Maria da Luz

(assinatura)

SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA (POR CONSENTIMENTO)

Face aos elementos disponíveis no sistema informático da Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), o(a) contribuinte abaixo indicado(a) tem a sua situação tributária regularizada, nos termos do artigo 177º-A e/ou nºs 5 e 12 do artigo 169º, ambos do Código de Procedimento e de Processo Tributário (CPPT).

A presente informação é válida por seis meses, nos termos do nº2 do artigo 6º do D.L. n.º 114/2007 de 19 de Abril.

IDENTIFICAÇÃO

NOME: ASSOC DE DESENVOLVIMENTO MONTES CLAROS

NIF: 503236500

Por ter sido autorizada a sua consulta pelo contribuinte acima identificado, mediante a declaração de 09 de Julho de 2019, é disponibilizada a presente informação, em 2 de Julho de 2021.

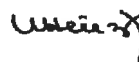
Esta certidão é para uso exclusivo da entidade infra indicada (entidade autorizada a consultar a situação do contribuinte), não tendo validade para qualquer outro fim.

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

NOME: MUNICIPIO DE BORBA

NIF: 503956546

O Chefe de Finanças



(Maria Alice Borbinha Gato Serrano Ferro)