



## Município de Borba

Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

### PROTOCOLO

#### PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO E COLETIVIDADES 2021

Entre:

**MUNICÍPIO DE BORBA**, pessoa coletiva n.º 503 956 546, com sede na Praça da República, em Borba, aqui representado pelo Sr. António José Lopes Anselmo, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal, como primeiro outorgante;

e

**BARBUS - ASSOCIAÇÃO BORBA MAIS**, pessoa coletiva n.º 509 564 313, com sede na Avenida D. Dinis de Melo e Castro, n.º 16, em Borba, aqui representado pelo Sr. Carlos Manuel Ganito Bacalhau, na qualidade de Presidente da Direção, como segunda outorgante,

É, de acordo com o artigo 14.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo e Juvenil do Município de Borba, celebrado o presente Protocolo, que se rege pelas seguintes cláusulas:

#### CLÁUSULA 1.ª

##### Objeto

O presente contrato tem por objeto o apoio financeiro ao segundo outorgante, no âmbito do Programa de Apoio ao Associativismo e Coletividades (PAAC), para execução das seguintes ações pelo mesmo promovidas:

- 1 1ª Matança do Porco do Barbus
- 2 Torneio de Sueca
- 3 Torneio de Paintball
- 4 Passeio TT
- 5 Rally Paper
- 6 Participação nos Torneios de Verão
- 7 11º Aniversário - Celebração
- 8 Color Run
- 9 Lan Party
- 10 Corrida de Karts
- 11 Ida a jogo de futebol
- 12 Torneio Futsal 24
- 13 Jantar de Natal

#### CLÁUSULA 2.ª

##### Obrigações do Município de Borba

1 - O Município de Borba compromete-se a apoiar o segundo outorgante na execução das ações pelo mesmo promovidas e listadas na cláusula anterior, com uma comparticipação financeira até ao valor total de 1 811,04 EUR (mil oitocentos e onze euros e quatro cêntimos), durante o ano de 2021, conforme proposta de compromisso n.º



## Município de Borba

### Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

2021/1073, na classificação económica «040701 - Transferências correntes / Instituições sem fins lucrativos» e no plano «2019/A/6».

2 - A verba referida no número anterior será distribuída da seguinte forma:

Projetos		Contratualização após Rateio	Despesa a apresentar
1	1ª Matança do Porco do Barbus	0,00 €	0,00 €
2	Torneio de Sueca	69,59 €	87,00 €
3	Torneio de Paintball	210,95 €	264,00 €
4	Passeio TT	217,48 €	272,00 €
5	Rally Paper	108,74 €	136,00 €
6	Participação nos Torneios de Verão	152,23 €	191,00 €
7	11º Aniversário - Celebração	40,78 €	82,00 €
8	Color Run	587,19 €	734,00 €
9	Lan Party	43,50 €	55,00 €
10	Corrida de Karts	54,37 €	68,00 €
11	Ida a jogo de futebol	81,55 €	164,00 €
12	Torneio Futsal 24	217,48 €	272,00 €
13	Jantar de Natal	27,18 €	55,00 €
<b>Total</b>		<b>1 811,04 €</b>	<b>2 380,00 €</b>

3 – O valor atribuído ao segundo outorgante, nos termos do n.º 1, foi apurado tendo em conta o limite de dotação inscrita no orçamento municipal para o respetivo período de candidatura, bem como a listagem de despesas consideradas elegíveis, os critérios de avaliação de candidaturas e os limites máximos de comparticipação por candidatura, propostos fixar à Câmara Municipal de Borba, nos termos do art.º 7.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo e Juvenil do Município de Borba.

4 - Em situações excecionais, pode ser autorizada, pelo Presidente da Câmara ou Vereador com competência delegada, a alteração dos projetos constantes no n.º 2 da presente cláusula, mediante solicitação do segundo outorgante que justifique a sua necessidade, devendo sobre o mesmo pronunciar-se previamente à decisão a Comissão de Análise, que deverá salvaguardar o âmbito e valores já aprovados para os mesmos.

### CLÁUSULA 3.ª

#### Disponibilização das verbas

1 - O Município de Borba disponibilizará 25% das verbas dos projetos referidos no n.º 2 da cláusula anterior (excetuando os que carecem de protocolo autónomo que não deverão ser alvo de adiantamento), com a assinatura do presente contrato, sendo o remanescente das verbas disponibilizado, no prazo de 30 dias, após a apresentação dos comprovativos de despesa elegível, referentes a cada um dos projetos, com a elaboração, pela Comissão de Análise, de relatório(s) que assim o justifique.

2 - A libertação das verbas referidas no número anterior só poderá ocorrer, após informação da Comissão de Análise do PAAC, que informe sobre a inexistência de impedimentos à atribuição do referido apoio e sobre a



## Município de Borba

Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

completa instrução do processo de candidatura e da atualização do RMAC (Registo Municipal de Associações e Coletividades).

### CLÁUSULA 4.ª

#### Obrigações do segundo outorgante

1 - Cabe ao segundo outorgante:

- a) Assegurar a execução das ações/projetos elencados na cláusula 1.ª;
- b) Apresentar todos os elementos que, a qualquer momento, lhe sejam solicitados pela Câmara Municipal de Borba, para avaliação de execução dos apoios que lhe são concedidos no âmbito deste contrato, no prazo de 30 dias úteis;
- c) Apresentar à Câmara Municipal de Borba, no prazo de 24 horas, a contar da data da respetiva solicitação, os originais dos comprovativos das despesas realizadas e financiadas ao abrigo do presente contrato;
- d) Apresentar, no prazo de 30 dias após a conclusão de cada atividade/projeto apoiada(o) ou após a aquisição total do equipamento financiado, o correspondente relatório;
- e) Comunicar, com a antecedência mínima de 30 dias, ao Município de Borba, qualquer alteração às datas de realização das ações financiadas;
- f) Publicitar o apoio do Município de Borba, sempre que realizar uma ação/projeto financiado no âmbito do PAAC, nos termos do disposto no artigo 25.º do Regulamento de Apoio ao Associativismo Cultural, Recreativo e Juvenil do Município de Borba;
- g) Aplicar as verbas concedidas, exclusivamente, aos fins acordados e nos termos da candidatura submetida ao Município de Borba no âmbito do PAAC, sob pena da retenção da verba a favor do Município;
- h) Enviar ao Município de Borba o recibo correspondente ao valor transferido, no prazo máximo de 10 dias.

2 - O relatório referido na alínea d) do n.º 1 deverá conter a descrição das atividades desenvolvidas, a avaliação/quantificação dos resultados obtidos e o relatório de contas, devendo ser acompanhado da listagem dos documentos justificativos das despesas objeto de financiamento.

3 - O não cumprimento do prazo previsto na alínea e) desobriga o Município de Borba de prestar o apoio correspondente às ações/projetos em causa.

4 - O incumprimento das obrigações previstas nas b), c) e d) do n.º 1 impossibilitará a celebração de novos protocolos com o segundo outorgante, no ano seguinte, bem como, a devolução integral das quantias já recebidas.

### CLÁUSULA 5.ª

#### Penalizações

1 - O segundo outorgante não poderá candidatar as atividades/projetos apoiadas(os) ao abrigo do presente protocolo a quaisquer outros financiamentos no âmbito de programas do Município de Borba, sob pena da Autarquia cessar ou suspender o apoio concedido.

2 - Caso o segundo outorgante preste falsas declarações no âmbito dos procedimentos regulados pelo presente contrato, terá que devolver as importâncias indevidamente recebidas e será penalizado durante um período de um ano, durante o qual não poderá solicitar qualquer apoio, direta ou indiretamente, ao Município de Borba, sem prejuízo de eventual responsabilidade criminal.



## Município de Borba

Câmara Municipal

(Unidade Financeira, Desenvolvimento Integrado e Modernização Administrativa)

### CLÁUSULA 6.ª

#### Disposições Finais

- 1 - O Município de Borba não se responsabiliza por qualquer falha que origine o cancelamento ou a não realização de uma ação/projeto apresentada.
- 2 - Os casos omissos a este contrato serão resolvidos pelo Município de Borba.
- 3 - Em condições excepcionais, cabe ao Município de Borba disponibilizar parte ou a totalidade do valor a atribuir, sem que para tal seja necessário à associação, justificar a verba recebida.

Feito em duplicado, em Borba, aos 19 de JULHO de dois mil e vinte e um

**O primeiro outorgante**

**A segunda outorgante**

**RESOLUÇÃO N.º 4/2020 (5 DE JANEIRO DE 2021)**  
**ANEXO III**  
**INFORMAÇÃO DE COMPROMISSO**

*(a que se refere o n.º 2 do artigo 14.º)*

Data de Emissão  
18/06/2021

Login de Emissão  
marialuz

ENTIDADE : MUNICIPIO DE BORBA (subsetor da Administração Local) NIF 503956546  
Número sequencial de compromisso : 2021 / 1073      Data do registo (1) : 18/06/2021

Observações do Documento :  
Documento n.º 2021/1103, Compromisso n.º 2021/1073 PAAC/2021 - PROTOCOLO MEDIDAS MITIGAR PANDEMIA COVID-19 - BARBUS

Fontes de Financiamento				Outras Fontes			
	Receitas gerais				Contração de empréstimos		
X	Receitas próprias	10 000,00 €	100,00%		Transferências no âmbito das Adm. Públicas		
	Financiamento da EU				Outras		

Classe 0      ORÇAMENTO DO ANO 2021					
Classificação Orgânica	02	CAMARA MUNICIPAL E SERVICOS MUNICIPALIZADOS			
Classificação Funcional	1.2.1.	006	PROTECÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA INCÊNDIOS		
	COVID-19 - Funcionamento				
Classificação Económica	040701	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS			
	INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS				
N.º Rubrica do Plano	2019 / A / 6				

	DESCRIÇÃO	VALORES (€)				
		2021	2022	2023	2024	Seguintes
1	Dotação inicial	10 000,00 €				
2	Reforços e créditos especiais / anulações	30 499,99 €				
3=1+2	Dotação corrigida	40 499,99 €				
4	Cativos / descativos					
5	Compromissos registados	33 940,84 €				
6=3-(4+5)	Dotação disponível	6 559,15 €				
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 811,04 €				
8=(6-7)	Saldo Residual	4 748,11 €				

*(1) Data do registo do compromisso relativo à despesa em análise no sistema informática de apoio à execução orçamental*

Data	18/06/2021	N.º lançamento no diário do orçamento	9309
------	------------	---------------------------------------	------

DECLARO QUE A INFORMAÇÃO PRESTADA COINCIDE COM OS MAPAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Identificação do Declarante :

Nome

Cargo / função

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
18-06-2021 - Maria da Luz

(assinatura)

