

CADERNO DE ENCARGOS

PROCEDIMENTO POR DIRETO

PROCEDIMENTO N.º 8/26

Alínea **D)** do n.º **1º** do art.º **20º** do Código dos Contratos Públicos

**“AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS
CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO”**

CPV: 79221000-9 Serviços de consultoria fiscal



Borba
município

Borba faz bem!

www.cm-borba.pt |  |  |  | 

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

ÍNDICE

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS	3
Cláusula 1.ª Objeto.....	3
Cláusula 2.ª Contrato	3
Cláusula 3.ª Prazo	3
CAPÍTULO II OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	4
SECÇÃO I OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	4
Subsecção I Disposições gerais	4
Cláusula 4.ª Obrigações principais do prestador de serviços.....	4
Cláusula 5.ª Forma da prestação de Serviços	4
Subsecção II Dever de sigilo	5
Cláusula 6.ª Objeto do dever de sigilo.....	5
Cláusula 7.ª Prazo do dever de sigilo	5
SECÇÃO II OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BORBA	5
Cláusula 8.ª Preço Contratual	5
Cláusula 9.ª Condições de pagamento	6
CAPÍTULO III DENÚNCIA E RESOLUÇÃO DO CONTRATO.....	6
Cláusula 10.ª	6
Denúncia	6
Cláusula 11.ª	7
Resolução por parte do contraente público	7
Cláusula 12.ª	7
Resolução por parte do prestador de serviços	7
Cláusula 13.ª Força maior	7
CAPÍTULO IV CAUÇÃO E SEGUROS	8
Cláusula 14.ª Caução	8
Cláusula 15.ª Seguros.....	8
CAPÍTULO V RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS	9
Cláusula 16.ª Foro competente	9
CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS	9
Cláusula 17.ª Subcontratação e cessão da posição contratual	9
Cláusula 18.ª Comunicações e notificações.....	9
Cláusula 19.ª Contagem dos prazos	9
Cláusula 20.ª Legislação aplicável	10

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.^a

Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **Aquisição de serviços de consultoria para avaliação da execução de contratos celebrados pelo Município.**

Cláusula 2.^a

Contrato

- 1 -** O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2 -** O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a)** Os suprimientos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b)** Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c)** O presente Caderno de Encargos;
 - d)** A proposta adjudicada;
 - e)** Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 3 -** Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
- 4 -** Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no art.º 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no art.º 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3.^a

Prazo

O contrato mantém-se em vigor por um período de **6 semanas**, a partir da sua assinatura e cessa com a conclusão do serviço em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

CAPÍTULO II

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

SECÇÃO I

OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

SUBSECÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 4.^a

Obrigações principais do prestador de serviços

- 1 - Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:
 - a) Prestar serviços de consultoria jurídica, nas áreas do direito criminal, do direito administrativo, especificamente vocacionados para o acompanhamento da fase de execução de contratos celebrados pelo Município, para suprir as necessidades identificadas, incluindo o apoio ao gestor do contrato;
 - b) Completar serviços de acompanhamento de execução dos contratos celebrados pelo Município e a respetiva consultoria jurídica;
- 2 - A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 5.^a

Forma da prestação de Serviços

- 1 - Para o acompanhamento da execução do contrato, o prestador de serviços fica obrigado a apresentar ao Município de Borba, com uma periodicidade **mensal**, um relatório com a evolução de todas as operações objeto dos serviços e com o cumprimento de todas as obrigações emergentes do contrato.
- 2 - No final da execução do contrato, o prestador de serviços deve ainda elaborar um relatório final, discriminando os principais acontecimentos e atividades ocorridos em cada fase de execução do contrato.
- 3 - Todos os relatórios, registos, comunicações, atas e demais documentos elaborados pelo prestador de serviços devem ser integralmente redigidos em português.

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

SUBSECÇÃO II

DEVER DE SIGILO

Cláusula 6.^a

Objeto do dever de sigilo

- 1 - O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Borba, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2 - A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3 - Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 7.^a

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 5 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

SECÇÃO II

OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BORBA

Cláusula 8.^a

Preço Contratual

- 1 - O preço base do presente procedimento é **18.900,00€ (dezoito mil e novecentos euros)**, sendo o montante máximo que o Município se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.
- 2 - Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Borba deve pagar ao

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

- 3 - O preço referido no n.º 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de alojamento, deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 9.^a

Condições de pagamento

- 1 - A quantia devida pelo Município de Borba, nos termos da cláusula anterior, deve ser paga até **60 dias**, após apresentação e confirmação da respetiva fatura.
- 2 - Em caso de discordância por parte do Município de Borba, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder às devidas regularizações.
- 3 - Desde que devidamente emitida e observado o disposto no n.º 1, a fatura será paga através de cheque ou de transferência bancária.

CAPÍTULO III

DENÚNCIA E RESOLUÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 10.^a

Denúncia

- 1 - A denúncia do contrato, por parte de qualquer dos outorgantes, terá que ser comunicada à contraparte, por carta registada com aviso de receção, a enviar para a sede identificada no contrato, com a antecedência mínima de 30 dias, reportados ao termo do prazo do contrato.
- 2 - A denúncia do contrato sem observância do pré-aviso mencionado nos números anteriores obriga o denunciante ao pagamento de uma indemnização correspondente ao período de pré-aviso em falta, calculando-se o valor atendendo-se para o efeito à média da remuneração auferida pela segunda contraente nos meses anteriores à denúncia.

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

Cláusula 11.^a

Resolução por parte do contraente público

- 1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Borba pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.
- 2 - O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços.

Cláusula 12.^a

Resolução por parte do prestador de serviços

- 1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de três meses.
- 2 - O direito de resolução é exercido por via judicial.
- 3 - Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Borba, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

Cláusula 13.^a

Força maior

- 1 - Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
- 2 - Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 3 - Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 4 - A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 5 - A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

CAPÍTULO IV

CAUÇÃO E SEGUROS

Cláusula 14.^a

Caução

Não é exigida caução nos termos da alínea a) do n.º 2 do art.º 88.º do CCP.

Cláusula 15.^a

Seguros

- 1 - É da responsabilidade do adjudicatário a cobertura, através de contratos de seguro, dos riscos relativos ao fornecimento e/ou prestação de serviços a realizar no presente procedimento.

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICÍPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

- 2 - O Município de Borba pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o adjudicatário fornecê-lo no prazo solicitado.

CAPÍTULO V RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

Cláusula 16.^a

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do **Tribunal Administrativo de Beja**, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 17.^a

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do CCP.

Cláusula 18.^a

Comunicações e notificações

- 1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 2 - Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 19.^a

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

	CADERNO DE ENCARGOS		
	Nome do Procedimento	PROCEDIMENTO POR AJUSTE DIRETO PARA: “AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS CELEBRADOS PELO MUNICIPIO	
	Processo	P_DAF007 - 8/26	
	Unidade Orgânica	UNIDADE ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Caderno Encarg. N.º DOCS / I / CE / 8

Cláusula 20.^a

Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.

Aprovado pelo órgão competente.

O Presidente da Câmara,



Pedro Duarte Abelho Grego Esteves